

KONSTFACK

Institutionen för Design, Konsthantverk och Konst



KURSPLAN

Professionell utveckling

Professional Development

3 högskolepoäng / 3 ECTS credits

Kurskod: DKT003

Kursens indelning i delar:

Entreprenörskap	Högskolepoäng: 1.5
Entrepreneurship	
Presentationsteknik	Högskolepoäng: 1.5
Presentation Skills	

Nivå: Grundnivå

Ange tilldelad fördelning av utbildningsområde:

DE (Design) 50 %, (KO) Konst 50%

Ämnesgrupp/Huvudområdesgrupp: FK2 Fri konst/21110 Fri konst

Fastställd: 2013-10-09

Gäller från: HT13

Ersätter kursplan IST003 fastställd 2009-10-21

1. Beslut

Kursplanen har fastställts efter revidering av prefekt 2013-10-09

2. Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen

Antagen till utbildningsprogram vid Konstfack.

3. Lärandemål

Efter genomgången kurs ska studenten:

- ha grundläggande kunskaper i praktisk retorik baserat på individens egna kroppsspråk (muntlig och fysisk) och utvecklat ett förhållningssätt till detta
- ha förståelse för olika metoder för att skapa ett klart budskap samt ha grundläggande kunskaper i visuell kommunikation och andra hjälpmedel såsom mötesstrategi, för att förstärka kommunikationen om den egna verksamheten

- kunna presentera sig och sin kompetens under utbildningen, samt inför presumtiva uppdragsgivare på ett professionellt sätt.
- behärska de teoretiska verktyg som krävs för att bygga upp en affärsverksamhet, såsom marknadsidentifiering, positionering och konkurrentanalys.
- veta hur man söker information, kunskap och stödkompetens för yrkeslivet.

4. Kursens innehåll

Block 1, presentationsteknik:

Att kunna tala om sin verksamhet under utbildningen, föra en dialog; kritisk och argumenterande i olika situationer samt att på ett professionellt sätt kunna presentera sig och sitt yrkeskunnande är av stor vikt för varje disciplin. Kursen behandlar grundläggande kunskaper samt utvecklar olika individers färdigheter inom praktisk retorik. Här ingår även baskunskaper för bl a mappretorik, visuell kommunikation och mötesstrategi.

Undervisningen är uppbyggd kring 3 moment; kunskap & inspiration, praktik & utförande och sist vidareutveckling för ett livslångt lärande. Kursen består av föreläsningar, korta föredrag samt workshops baserade övningar. Varje delmoment avslutas med en kortare presentation och efterföljande diskussion. Innehållet kort beskrivet; praktisk retorik, kroppsspråk och muntlig framställning, olika arbetsmetoder, visuell kommunikation, olika hjälpmedel och mötesstrategi etc.

Block 2, entreprenörskap:

Undervisningen är uppbyggd kring tre pedagogiska steg; inspiration, praktik och insikt. I inspirationsmomentet bjuds gästföreläsare som är verksamma inom respektive ämneskurs yrkesområde in för att berätta på ett personligt och engagerande sätt om sin "entreprenörsresa". Detta följs upp med praktiska övningar i workshopform, baserade på verkliga eller fiktiva exempel. För att skapa insikt och varaktiga kunskaper avslutas varje moment med in-formella presentationer och diskussioner om övningsexemplen. Kärnundervisningen varvas med teoretisk undervisning i praktisk ekonomi, bolagsformer, fakturering etc, och juridik; kontrakt, patent och immaterialrätt etc.

5. Betyg och examinationsformer (former för bedömning)

För kursen används betygsckalan Underkänt (U), Godkänt (G).

Fortlöpande praktisk och muntlig examination

6. Kurslitteratur och övriga läromedel

Ingen obligatorisk kurslitteratur.

7. Övrigt

Kursen får inte tillgodoräknas i kandidatexamen samtidigt med sådan inom eller utom landet genomgången och godkänd kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen. Studerande som fått betyget underkänt på ett prov har rätt att genomgå fem ytterligare prov så länge kursen ges för att uppnå betyget godkänt. Studerande som fått betyget underkänt på prov två gånger av en examinator har rätt att begära att en annan examinator utses för att bestämma betyg på provet. Framställan görs till prefekt.

Studering kan begära att examination enligt denna kursplan genomförs högst två gånger under en tvåårsperiod efter det att den upphört att gälla. Framställan görs till prefekten.