

KONSTFACK

University of Arts, Crafts and Design

Konstfacks forskarutbildning

Utbildnings- och forskningsnämnden

2023-01-18

Riktlinjer för handledning av doktorander

Enligt 6 kap 28 § högskoleförordningen ska varje doktorand ha en handledargrupp bestående av minst två handledare:

För varje doktorand ska minst två handledare utses. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under sin studietid om inte rektor har beslutat annat med stöd av 30 §. En doktorand som begär det ska få byta handledare. Förordning (2010:1064).

Krav på handledarnas kompetens

Handledargruppen ska bestå av minst två handledare och i gruppen ska följande kompetenser vara representerade:

- hög konstnärlig kompetens
- kompetens i form av doktorsexamen
- erfarenhet av tidigare handledning på forskarnivå.

Huvudhandledaren ska vara anställd på Konstfack. Vid särskilda skäl kan vicerektor besluta om undantag från detta krav. Minst en av handledarna ska ha genomgått utbildning i handledning på forskarnivå eller ha motsvarande kompetens. Handledare anställda vid Konstfack som inte har genomgått handledarutbildning, ska genomgå sådan utbildning inom två år från det att handledningen påbörjats.

Prefekten ska säkerställa att en doktorand alltid har en huvudhandledare och minst en biträdande handledare.

Handledningens omfattning

Handledningens omfattning regleras av rektorsbeslut (RÖ§24 2021-05-12).

Vad som ingår i handledningstiden

I handledningstiden ingår handledningssamtal, men även arbete med textläsning och liknande uppgifter. I huvudhandledarens handledningstid ingår därutöver att upprätta och följa upp individuell studieplan, planera seminarier och disputation/licentiatseminarium samt att delta i handledarkollegium och andra utbildningsgemensamma aktiviteter.

Handledarens ansvar

Huvudhandledaren ansvarar för att individuell studieplan upprättas och att examensmålen uppnås.

Huvudhandledare och biträdande handledare ansvarar för att förmedla kontakter, även internationella, samt att verka för att doktoranden ges möjlighet till studiebesök och deltagande vid konferenser.

Indragning av handledning och andra resurser

Om doktoranden inte fullgör sina åtaganden enligt ISP:n kan handledning och andra resurser dras in, enligt 6 kap. 30§ högskoleförordningen:

Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen

Att utse handledare

Prefekten på den institution där doktoranden ska anställas föreslår en huvudhandledare. Huvudhandledaren föreslår sedan, efter samråd med doktoranden, en bihandledare. Förslag på huvud- och bihandledare meddelas studierektor för forskarutbildningen, som är den som samordnar processen.

Vicerektor för forskning utser, genom att besluta om ISP, huvudhandledare och biträdande handledare.

Byte av handledare

Enligt Högskoleförordningen kan en doktorand som begär det, byta handledare (2010:1064). Detta kan ske när som helst under utbildningsperioden.

Behov av att byta handledare kan uppstå till exempel om en handledare slutar sin anställning eller om utvecklingen av avhandlingsprojektet kräver förändrad kompetens i handledargruppen. Doktoranden kan också begära byte av handledare av andra skäl.

Oavsett vad skälet till handledarbyte är ska processen som beskrivs nedan följas för att ansöka om handledarbyte.

Process för att byta handledare

Studierektor för forskarutbildning samordnar handledarbyten och en doktorand ansöker därför om byte av handledare hos studierektor. Ansökan görs på särskild blankett. Ansökan behandlas av studierektor i samråd med UFA, vicerektor för forskning och berörd prefekt.

Studierektor meddelar när handledarbytet kan genomföras och ISP:n ska då uppdateras omedelbart. När den uppdaterade ISP:n beslutats av vicerektor för forskning är handledarbytet formellt genomfört.

Bytet av handledare dokumenteras i Ladok.