

KONSTFACK

University of Arts, Crafts and Design

Konstfacks forskarutbildning

Utbildnings- och forskningsnämnden, 2022-01-18

Riktlinjer för individuella studieplaner (ISP)

Den individuella studieplanen (ISP) är ett viktigt styrdokument för doktorandens utbildning och används för att planera och följa upp de olika momenten som ingår i utbildningen. ISP:n är ett verktyg för att säkerställa att förutsättningar finns för att utbildningen ska kunna bedrivas med hög kvalitet och på ett effektivt sätt.

Nationella regler

Föreskrifter om doktorandens individuella studieplan återfinns i Högskoleförordningen (HF 1993:100) 6 kap 29 §.

För varje doktorand skall det upprättas en individuell studieplan (ISP). Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs. Förordning (2010:1064).

Upprättande av ISP

ISP upprättas av doktorand och huvudhandledare och ska beslutas inom en månad efter studiestart. Konstfacks mall för individuell studieplan ska användas. Studierektor för forskarutbildning bistår med stöd i upprättandet av ISP.

När doktorand och huvudhandledare enats om den individuella studieplanen skickar huvudhandledaren den till studierektor för forskarutbildning inför beslut av vicerektor för forskning. Vicerektor skickar, efter beslut, ISP till UFA för diarieföring och registrering i Ladok.

Innehåll i den individuella studieplanen

Den individuella studieplanen är ett digitalt dokument som minst en gång per år diarieförs i Konstfacks diarium i ett ärende som upprättas för doktoranden. Den individuella studieplanen innehåller planering och uppföljning av alla de moment som ingår i forskarutbildningen. ISP:n ska förutom vissa grunduppgifter innehålla Konstfacks och doktorandens åtaganden gentemot varandra, samt utgöra en tidsplan för doktorandens utbildning.

Följande ska ingå i ISP:

- Handledningens form och frekvens
- Erbjudna resurser (arbetsplats, dator osv.)
- Anslagna drifts- och produktionsmedel
- Deltagande i obligatoriska och valbara kurser
- Avklarade högskolepoäng
- Information om deltagande i internationell aktivitet
- Information om etappseminarier och disputation
- Information om det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet
- En plan för det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet
- Information om doktorandens studieaktivitet (aktivitetsgrad)
- Information om doktorandens anställning, finansiering och institutionstjänstgöring

Om en doktorand antagits till forskarutbildning med en licentiatexamen som slutmål ska skälen för detta särskilt anges i ISP.

Uppföljning och uppdatering av ISP

Minst en gång per år ska huvudhandledare och doktorand gemensamt och på ett systematiskt sätt följa upp och uppdatera ISP:n. Även vid handledarbyte (gäller både huvudhandledare och bihandledare) och andra större ändringar ska ISP:n uppdateras och beslutas.

Den årliga uppföljningen av ISP är ett formellt möte mellan huvudhandledare och doktorand och ska resultera i en beslutad och diarieförd ISP med uppdaterad information om genomförda aktiviteter och kurser och en tydlig och genomförbar plan för den fortsatta utbildningen och forskningsprojektet. Vidare bör man tillsammans följa upp att doktoranden under utbildningen uppnår de nationella examensmålen.

Studierektor för forskarutbildning initierar och ansvarar för att den årliga uppföljningen genomförs, och kommer överens med huvudhandledare och doktorand om när ISP:n ska lämnas in för beslut. När huvudhandledare och doktorand enats om en uppdaterad ISP skickar huvudhandledaren den till vicerektor för forskning för beslut, varefter den diarieförs och registreras i Ladok.

Under utbildningens gång eller i samband med uppföljning av ISP:n kan det uppdagas att det finns problem som inverkar på genomförandet av utbildningen. Om ett problem har identifierats ska åtgärder sättas in skyndsamt och dokumenteras i ISP:n. Noteringen i ISP ska ange vilka problem som uppstått och vilka åtgärder som planeras med anledning av dessa. I dessa fall är det viktigt att noteringarna dateras och att ISP efter detta beslutas och diarieförs.

Dokumentationen i ISP:n och eventuella bilagor är viktig om allvarigare problem uppstår. Den individuella studieplanen är i dessa fall den dokumentation som används för att utreda vad i utbildningen som inte har fungerat, därför är kontinuerlig uppdatering och uppföljning av största vikt för att säkerställa att kvalitet upprätthålls i forskarutbildningen.