

## Inför rektorsbeslut

### Anpassad verksamhet på Konstfack vårterminen 2021

#### Bakgrund

Fredagen den 29 maj 2020 informerade regeringen och Folkhälsomyndigheten om att rekommendationen om distansundervisning upphävs från och med den 15 juni 2020 och att alla högskolor och universitet därmed kan återgå till mer normal verksamhet från och med höstterminen 2020. För verksamheten gäller dock fortsatt att denna kan behöva anpassas för att följa Folkhälsomyndighetens och det regionala smittskyddets rekommendationer om att hålla avstånd och att undvika större sociala sammanhang.

Följande gäller som planeringsförutsättningar för institutionerna inför vårterminen 2021. Vårutställningen planeras att genomföras på plats på Konstfack och på externa platser under maj månad (uppdelat i två perioder). En avstämning görs under månadsskiftet januari och februari för att säkerställa att vårutställningen kan genomföras enligt denna plan.

#### Grundprinciper

- Konstfack ska bedriva sin verksamhet så normalt som möjligt men med bibehållna krav på smittskyddande åtgärder som till exempel säkerhetsavstånd om två meter, maxantal personer i varje lokal etc. Detta för att skydda studenter, lärare och övrig personal.
- Institutionerna planerar och samordnar undervisning så att ungefär hälften av studenterna finns i Konstfacks lokaler samtidigt.
- All personal och alla studenter har ansvar för att upprätthålla beslut och rekommendationer om tillgång till Konstfack och olika lokaler.

#### Ansvarskedjan

- Utöver allas individuella ansvar för att förhindra smittspridning gäller högskolans arbets- och beslutsordning samt delegationer. Där framgår det bland annat att prefekterna ansvarar för sina institutioners verksamhet och arbetsmiljö. Den centrala förvaltningen ska fungera som ett stöd.
- Vid behov sammankallas högskolans krisgrupp, till vilken exempelvis prefekter och andra kan kallas. Gruppen ska samlas omedelbart vid inträffad krissituation och besluta om vilka åtgärder som ska vidtas och samordna dessa beroende på krissituation.
- All offentlig verksamhet ska i övrigt vidta åtgärder i en krissituation utifrån tre principer:
  - ansvarsprincipen (den som normalt har ansvar för en viss verksamhet har det även under en kris)
  - närhetsprincipen (krisen hanteras där den inträffar av dem som är närmast berörda och ansvariga)
  - likhetsprincipen (organisatoriska förändringar görs inte större än vad krisen kräver)

Det innebär att ordinarie beslutsfattare/beslutande organ svarar för exempelvis att löpande riskbedömning och omprioriteringar görs inom ansvars-/verksamhetsområdet.

### **För alla anställda**

- Medarbetare som kan arbeta hemifrån uppmanas att göra det om närvaro inte är nödvändig. Medarbetare ska därför komma överens med närmaste chef om när de ska närvara på Konstfack och när de kan arbeta hemifrån.
- Endast digitala interna och externa möten och konferenser. Undantag kan beviljas av närmaste chef.
- Avstå från alla icke nödvändiga tjänsteresor. Undantag kan beviljas av närmaste chef.
- Personalutbyten inom Erasmus-avtal betraktas som tjänsteresor och beviljas inte till länder där det vid avresa finns en avrådan om resor från Utrikesdepartementet.

### **För lärare**

- Undervisning och examination sker på distans när det är möjligt vilket avgörs av kursansvarig lärare och/eller prefekt vid institutionen.
- Viss undervisning och examination är planerad att genomföras på Konstfack och kräver studenternas närvaro på plats för att upprätthålla kvalitén på undervisningen.
- Institutionerna bör ha beredskap för att erbjuda individanpassade lösningar – *där det är möjligt* – för studenter som inte kan delta i undervisning eller examination p. g. a. att de tillhör en riskgrupp. (se Socialstyrelsens definition)
- Examination av examensarbeten genomförs digitalt, detta gäller även disputationer.
- Antagningsarbetet genomförs digitalt (intervjuer och bedömning av arbetsprover).
- Öppet Hus genomförs digitalt med stöd av förvaltning och bibliotek.

### **För studenter**

- Undervisning och examination genomförs antingen på Konstfack eller på distans. Om ditt schema anger att du ska närvara på högskolan så är det detta som gäller om inte ansvarig lärare anger annat.
- Bokad tid i verkstad och studios etc räknas som schemalagd undervisning.
- Studentutbyten och Erasmuspraktik genomförs under vårterminen 2021, förutsatt att ingen avrådan från Utrikesdepartementet eller Folkhälsomyndigheten föreligger. För utresande studenter innebär detta att Konstfack inte tillåter utbyte i ett land där avrådan finns vid avresedatum.
- Undervisning och examination på campus har smittskyddsanpassats för att alla ska kunna känna sig säkra. Om en student tillhör en riskgrupp (se Socialstyrelsens definition) och behöver diskutera deltagande i vissa campusförlagda moment / examinationer, kan studenten kontakta kursansvarig lärare för att diskutera eventuella individanpassade lösningar.

### **Verkstäder, ateljéer och studios**

- Institutionerna planerar för antalet studenter utifrån riskbedömning för respektive lokal.
- Studenters tillgång till verkstäder för eget arbete styrs via bokningsscheman.
- Tillsvidare kan verkstäder (gäller ej allmänna verkstäder) inte ta emot studenter från andra institutioner/program.

### **Utställningsytor**

- Kursnödvändiga utställningar prioriteras framför andra utställningsbehov.
- Eventuella publika utställningar hänvisas till Tellusgången där det finns två gallerilokaler.
- Särskilda riktlinjer begränsar antalet personer vid interna utställningar i Vita Havet, Biblioteksgången, Seminariegången och Trapphuset.
- Fastighetschefen kan i särskilda fall bevilja undantag för extern publik efter riskbedömning vid institutionen.

### **Allmänna lokaler**

- Konstfacks lokaler är endast tillgängliga för Konstfacks studenter och anställda med undantag av inbjudna externa lärare vid undervisning på campus.
- Ingen alkoholförtäring, studentfester, pubar eller liknande.
- Biblioteket hålls öppet som studiemiljö.
- Datorsalarna är öppna för studenter när de inte är bokade för undervisning.
- Studentköken öppna med begränsat antal studenter åt gången.

/Elisabet Nordwall (förvaltningschef), Elin Norberg (tf Avdelningschef för UFA), Håkan Persson (fastighetschef) och Jan Hjalmarsson (bibliotekschef)