

**KONSTFACK**

*University of Arts, Crafts and Design*

# **KONSTFACKS REKOMMENDATIONER FÖR REFERENSHANTERING**

Referenser i fotnoter

*Oxfordsystemet*

Version 1.4, augusti 2022

<b>KONSTFACKS REKOMMENDATIONER FÖR REFERENSHANTERING.....</b>	<b>1</b>
<b>KONSTFACKS REFERENSPOLICY.....</b>	<b>1</b>
<b>STUDIEVERKSTADENS REFERENSGUIDE FÖR REFERENSER I FOTNOTER.....</b>	<b>2</b>
VARFÖR SKA DU KÄLLHÄNVISA? .....	2
VAD BEHÖVER DU KÄLLHÄNVISA TILL? .....	2
HUR KAN DU UNDERLÄTTA DITT ARBETE? .....	2
HUR SER FORMEN UT FÖR OXFORDSYSTEMET? .....	3
<i>Bok med en författare – tryckt bok, ljudbok, e-bok.....</i>	<i>4</i>
<i>Bilder .....</i>	<i>6</i>
<i>Konstnärliga verk .....</i>	<i>8</i>
<i>Bok med flera författare .....</i>	<i>9</i>
<i>Samlingsverk – ett kapitel eller hela antologin .....</i>	<i>10</i>
<i>Ett verk utan författare/upphovsperson:.....</i>	<i>11</i>
<i>Vetenskapliga tidskrifter.....</i>	<i>12</i>
<i>Avhandlingar och examensarbeten.....</i>	<i>13</i>
<i>Dagstidningar.....</i>	<i>14</i>
<i>Internetkällor.....</i>	<i>15</i>
<i>Filmer och video.....</i>	<i>16</i>
OM DIN KÄLLA HÄNVISAR TILL ANDRA KÄLLOR? .....	18
OM DET INTE FINNS NÅGOT UTGIVNINGÅR?.....	18

## **Konstfacks rekommendationer för referenshantering**

### **Konstfacks referenspolicy**

Såväl konstnärliga som vetenskapliga arbeten är beroende av influenser och validering från tidigare verk och resultat. Men hur man refererar och hänvisar till andras arbeten påverkas i hög utsträckning av verkets art: om det är konstnärligt, vetenskapligt eller en kombination av båda.

För material som publiceras av Konstfack understryker högskolan vikten av en noggrann metod för citat- och referathantering, av två enkla och självförklarande skäl:

- Transparens. Ge betraktaren eller läsaren möjlighet att följa din process.
- Opartiskhet och generositet. Ge kollegor i konst och forskning erkännande för deras arbete.

Konstfack föreslår därför följande riktlinjer för källhänvisning:

- Använd referenssystemen Oxford, Chicago, Harvard eller APA 6.
- Motivera användandet av en källa tydligt. Det exakta syftet med en specifik referens i en framställning behöver medvetandegöras och förklaras. Hur och varför använder du kunskapen/begreppet/verket? Undvik att ritualmässigt hänvisa och ”namedroppa” källor.
- Använd en källa för att ge belägg åt dina argument, exempelvis för att visa att konsensus råder i en fråga. Hänvisningar kan dock inte anses rättfärdiga ditt resonemang eller ditt arbete – även om källans egen status eller validitet har betydelse här.
- Visa exakt vilken del av källan eller resonemanget du använder, oavsett om du sammanfattar, parafraserar eller citerar en källa i text. Om det gäller en skriftlig källa ska du hänvisa till specifik sida eller sidor.
- Kontrollera alltid citat i andras texter. Helst bör du gå till ursprungskällan, men om du måste använda en andrahandskälla ska du vara tydlig med att du gjort just det.

## Studieverkstadens referensguide för referenser i fotnoter

Det här är en kortfattad introduktion till referenshantering med fotnoter.

Det finns många olika referenssystem och många olika versioner av samma system. Olika referenssystem förknippas med skilda discipliner, och dessutom utvecklar olika lärosäten eller till och med institutioner och ämnen egna varianter. Den här guiden utgår från exempel på en variant av Oxfordsystemet. Varianter av APA-systemet och Chicagosystemet baseras på samma principer, och ibland är skillnaderna mellan system inte större än systemens inbördes variationer. *Det finns ingen variant som är mer rätt än någon annan.* Du ska förstås följa de instruktioner som din examinator eller handledare ger dig, men konsekvens är viktigare än användning av en specifik variant. Utforma hänvisningarna enligt samma form genomgående i din text – var extremt noga med placering av skiljetecken och eventuell kursivering. Läsaren ska lätt kunna avkoda och följa upp dina hänvisningar.

Den här guiden gör inte anspråk på att vara något annat än svar på de vanligaste frågorna till Studieverkstaden. Mer heltäckande guider finns exempelvis hos [Högskolan i Borås](#).

### Varför ska du källhänvisa?

Du ska hänvisa av de skäl som nämns i Konstfacks referenspolicy. För det första ska du ge läsaren eller betraktaren möjlighet att följa din process – att förstå vilken teoretisk grund du står på och var dina idéer och influenser kommer ifrån. För det andra ska du ge upphovspersoner till både skriftliga och muntliga texter såväl som konstnärliga verk erkännande för deras arbete, precis som när du får erkännande för ditt arbete av andra. För det tredje ska du visa att du kan hålla isär dina och andras texter, tankar och skapande och på det sättet vara ärlig gentemot läsaren eller betraktaren med vad som är ditt specifika bidrag.

Om det är otydligt vad som är ditt respektive andras bidrag riskerar du att anklagas för plagiat. Som student kan du riskera avstängning från dina studier om du har plagierat någon annans arbete, och det spelar ingen roll om det skett av okunskap, lättja eller uppsåt.

### Vad behöver du källhänvisa till?

Kort svar: allt som inte är ditt verk. Det innebär förstås texter som böcker, artiklar i tidningar och tidskrifter, rapporter och lagar, men också radio- och tv-program, podcaster, filmer på streamingtjänster, tabeller, och självklart illustrationer, fotografier och konstnärliga verk. Det betyder också att du behöver källhänvisa oavsett hur du använder någon annans verk: både sådant du uttryckligen citerar och bilder du infogar med tillåtelse, och sammanfattningar du gör med egna ord, strukturer eller former du inspirerats av eller idéer som påverkat ditt arbete.

### Hur kan du underlätta ditt arbete?

När du läser, lyssnar, observerar och på andra sätt samlar idéer och uppslag – ta för vana att anteckna källan till det du vill lägga på minnet. Du kan använda en anteckningsbok, ett slaskdokument i datorn, mobilens anteckningsapp, postitlappar eller vad som helst. Det viktiga är att du har ett system som funkar för dig, så att du kan hitta tillbaka till din anteckning senare.

Anteckna följande:

- Upphovsperson eller upphovsinstitution.
- Årtal för publicering, sändning eller visning.
- Titel på bok, artikel, avsnitt, verk etc.
- Titel på förlag, tidskrift, serie, utställning etc.
- Sida om det är en tryckt källa. Tidsangivelse om det är exempelvis en ljudbok, podcast eller film.

## **Hur ser formen ut för Oxfordsystemet?**

Oxfordsystemet har flera olika varianter, och här presenteras bara en vanlig variant. Det är därför viktigt att du stämmer av med din lärare eller examinator vad som efterfrågas för just din uppgift.

I Oxfordsystemet används numrerade fotnoter, som vanligen placeras efter punkten i meningen.<sup>1</sup> För att infoga en fotnot i Word använder du för PC kortkommandot ALT+CTRL+F, och för Mac ⌘ +Option+F.

Ofta kombineras fotnoterna med en referenslista i slutet, med samtliga källor i alfabetisk ordning efter upphovspersonernas efternamn.

Men om du väljer bort referenslista behöver du istället skriva ut fullständig information om din källa i fotnoten första gången du refererar till den. Följande gånger du refererar till den räcker det med förkortad information.

I följande avsnitt hittar du exempel på hur det kan se ut.

---

<sup>1</sup> Så här ser det ut.

### *Bok med en författare – tryckt bok, ljudbok, e-bok*

För att källhänvisa till en bok behöver du veta författarens namn, boktiteln, tryckår, förlag och förlagsort. Förlagsort är inte samma sak som tryckort.

Samma form gäller för ljudböcker, men då är förlaget oftast ett annat.

#### **Form:**

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn, *Titel*, ev. upplaga, Förlagsort: Förlag, Årtal, sid. X.

##### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn, *Titel*, sid. X.

##### **I referenslistan:**

Efternamn, Förnamn, *Titel*, ev upplaga, Förlagsort: Förlag, Årtal, sid. X.

Observera att fotnotens fullständiga referens alltså skrivs med förnamnet först, medan referenslistan har efternamnet först.

#### **Exempel tryckt bok:**

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Karin Smirnoff, *Jag for ner till bror*, första upplagan, Stockholm: Polaris, 2018, sid. 77.

##### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Smirnoff, *Jag for ner till bror*, sid. 77.

##### **I referenslistan:**

Smirnoff, Karin, *Jag for ner till bror*, första upplagan, Stockholm: Polaris, 2018.

#### **Exempel ljudbok:**

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Karin Smirnoff, *Jag for ner till bror*, Lund: Btj Audio i samarbete med Polaris, 2018, 1:23:43.

##### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Smirnoff, *Jag for ner till bror*, 1:23:43.

**I referenslistan:**

Smirnoff, Karin, *Jag för ner till bror*, Lund: Btj Audio i samarbete med Polaris, 2018.

***Exempel e-bok:***

**Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Karin Smirnoff, *Jag för ner till bror*, Stockholm: Polaris, 2018, e-bok, sid. 77.

## *Bilder*

Samma princip gäller för bilder och konstnärliga verk (se nästa sida). Du behöver ange upphovspersonens för- och efternamn, titel, årtal för publicering eller färdigställande. Se exemplen nedan.

För att använda bilder, fotografier, illustrationer som omfattas av upphovsrätten i ditt arbete behöver du upphovspersonens tillstånd. Du är däremot fri att använda bilder som du själv skapat eller bilder som omfattas av Creative Commons. Om du har tillstånd att använda andras bilder i ditt arbete behöver du hänvisa på tre olika ställen.

### **Form:**

#### **Under bilden:**

Bild 1: *Titel*. (Förnamn Efternamn Årtal) Ev. CC-licens.

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

##### ***Bild från internet***

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn, *Titel* [ev. form, som fotografi], publiceringsår, <http://...>  
[Datum bilden hämtades].

##### ***Bild från databas:***

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn, *Titel* [ev. form, som fotografi], publiceringsår, tillgänglig:  
följt av databasens namn.

#### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn, *Titel*.

#### **I referenslistan:**

##### ***Bild från internet***

Efternamn, Förnamn, *Titel* [ev. form, som fotografi], publiceringsår, <http://...>  
[Datum bilden hämtades].

##### ***Bild från databas:***

Efternamn, Förnamn, *Titel* [ev. form, som fotografi], publiceringsår, tillgänglig:  
följt av databasens namn.

### **Exempel:**

#### **Under bilden:**

Bild 1: *blåveis i april*. (eldbjorgd 2016). CC BY-NC-SA 2.0.

#### **Fullständig referens i fotnoten:**



<sup>1</sup> Eldbjørgd, *blåveis i april* [fotografi], 2016,  
<https://www.flickr.com/photos/87724765@N06/26461273186/> [2020-03-01].

**I referenslistan:**

Eldbjørgd, *blåveis i april* [fotografi], 2016,  
<https://www.flickr.com/photos/87724765@N06/26461273186/> [2020-03-01].

## *Konstnärliga verk*

### **Form:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn, *Verkets titel [medium – fotografi, performance, skulptur, möbel]*, institution eller samling vari verket återfinns, stad, årtal.

#### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn, *Titel*.

#### **I referenslistan:**

Efternamn, Förnamn, *Verkets titel [medium – fotografi, performance, skulptur, möbel]*, institution eller samling vari verket återfinns, stad, årtal.

#### **Om du tagit del av verket online lägg till:**

Tillgänglig via: länk [datum].

### **Exempel:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Salvador Dali, *Madonna [Olja på kanvas]*, Tate Gallery, London, 1958.

#### **I referenslistan:**

Dali, Salvador, *Madonna [Olja på kanvas]*, Tate Gallery, London, 1958.

### *Bok med flera författare*

Har en bok flera författare ska du hänvisa till alla, i den ordning de står i boken. Det här är viktigt – det *kan* innebära att det namn som står först har bidragit mest, och det ligger prestige i att stå först.

#### **Form:**

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn1 & Förnamn Efternamn2, *Titel*, Förlagsort: Förlag, årtal, sid. X.

##### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn, *Titel*, sid. X.

##### **I referenslistan:**

Efternamn1, Förnamn & Efternamn2, Förnamn, *Titel*, Förlagsort: Förlag, årtal, sid. X.

#### **Exempel:**

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Marita Sturken & Lisa Cartwright, *Practices of Looking - An Introduction to Visual Culture*, New York: Oxford University Press, 2017, sid. 23.

##### **I referenslistan:**

Sturken, Marita & Cartwright, Lisa, *Practices of Looking - An Introduction to Visual Culture*, New York: Oxford University Press, 2017.

### *Samlingsverk – ett kapitel eller hela antologin*

Vissa böcker är antologier, det vill säga samlingar av texter av flera olika skribenter med en redaktör.

#### **Form:**

*För att hänvisa till ett enskilt kapitel gör du så här:*

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn [på författare till kapitlet], "Titel på kapitlet", i Bokens titel, Redaktörer till boken, upplaga om 2:a eller senare, Förlagsort: Förlag, år, sid. X.

##### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn på kapitelförfattaren, "Titel på kapitlet", sid. X.

##### **I referenslistan:**

Efternamn, Förnamn [på författare till kapitlet], "Titel på kapitlet", i Bokens titel, Redaktörer till boken, upplaga om 2:a eller senare, Förlagsort: Förlag, år.

#### **Exempel:**

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Gunnela Ivanov, "Den besjälade industrivaran", i *Formens rörelse: Svensk Form genom 150 år*, redigerad av Kerstin Wickman, Stockholm: Carlsson, 1995, sid. 45.

##### **I referenslistan:**

Ivanov, Gunnela, "Den besjälade industrivaran", i *Formens rörelse: Svensk Form genom 150 år*, redigerad av Kerstin Wickman, Stockholm: Carlsson, 1995.

*För att hänvisa till hela antologin gör du så här:*

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Kerstin Wickman, *Formens rörelse: Svensk Form genom 150 år*, Stockholm: Carlsson, 1995.

##### **I referenslistan:**

Wickman, Kerstin, *Formens rörelse: Svensk Form genom 150 år*, Stockholm: Carlsson, 1995.

### *Ett verk utan författare/upphovsperson*

Det är inte alltid ett verk har en namngiven författare. I vissa fall fungerar det istället att ange organisation, myndighet, företag eller motsvarande. För böcker och tidskrifter får ofta boktiteln eller tidskriftstiteln tjänstgöra som särskiljare.

### ***Exempel:***

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> *Medicine in old age*, andra upplagan, London: British Medical Association, 1985, sid. 120.

#### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> *Medicine in old age*, sid. 120.

#### **I referenslistan:**

*Medicine in old age*, andra upplagan, London: British Medical Association, 1985.

## *Vetenskapliga tidskrifter*

### **Form:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn, "Artikelns titel", *Tidskriftens titel*, volym, nummer, år, sidnummer till den eller de specifika sidor du hänvisar till.

#### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn, "Artikelns titel", sid. X.

#### **I referenslistan:**

Efternamn, Förnamn, "Artikelns titel", *Tidskriftens titel*, volym, nummer, år, sidnummer för artikeln i sin helhet.

### **Exempel:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Kristina Fridh, "From Japanese tradition towards new subjectivity in the architecture of Kengo Kuma and Toyo Ito", *Architectural Research Quarterly*, 21(2), 2017, sid. 113.

#### **I referenslistan:**

Fridh, Kristina, "From Japanese tradition towards new subjectivity in the architecture of Kengo Kuma and Toyo Ito", *Architectural Research Quarterly*, 21(2), 2017, sid. 113–130.

## *Avhandlingar och examensarbeten*

### **Form:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn, *Titel*, Diss./Kandidatuppsats/Examensarbete, universitet där examen är avlagd, årtal, sid. X.

#### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn, *Titel*, sid. X.

#### **I referenslistan:**

Efternamn, Förnamn, *Titel*, Diss./Kandidatuppsats/Examensarbete, universitet där examen är avlagd, årtal.

### **Exempel:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Frida Hållander, *Vems hand är det som gör?: en systertext om konst/hantverk, klass, feminism och om viljan att ta strid*, Diss, Göteborgs universitet, 2019, sid. 73.

#### **I referenslistan:**

Hållander, Frida, *Vems hand är det som gör?: en systertext om konst/hantverk, klass, feminism och om viljan att ta strid*, Diss, Göteborgs universitet, 2019.

## *Dagstidningar*

### **Form:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn, "Artikelns titel", *Tidningens titel*, Datum.

#### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn, "Artikelns titel".

#### **I referenslistan:**

Efternamn, Förnamn, "Artikelns titel", *Tidningens titel*, Datum.

### **Exempel:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Matilda Gustavsson, ”18 kvinnor: Kulturprofil har utsatt oss för övergrepp”, *Dagens Nyheter*, 21 november 2017.

#### **I referenslistan:**

Gustavsson, Matilda, ”18 kvinnor: Kulturprofil har utsatt oss för övergrepp”, *Dagens Nyheter*, 21 november 2017.



## *Internetkällor*

Egentligen kan vi inte ha en enhetlig form för elektroniska källor – dessa kan ju vara allt från böcker, artiklar, filmer och konstnärliga verk.

För webbsidor, som inte kan räknas som något ovan, gör du så här:

### **Form:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Författare/organisation, Titel på webbsidan, URL, datum då du senast besökte webbsidan.

#### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn, *Titel*.

#### **I referenslistan:**

Författare/organisation, Titel på webbsidan, URL, datum då du senast besökte webbsidan.

### **Exempel:**

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Konstfack, *Konstfack - Degree Exhibition 2019 / Vårutställning 2019*, <https://konstfack2019.se/>, 1 mars 2020.

#### **I referenslistan:**

Konstfack, *Konstfack - Degree Exhibition 2019 / Vårutställning 2019*, <https://konstfack2019.se/>, 1 mars 2020.

## *Filmer och video*

### *Spelfilmer och dokumentärer*

#### **Form:**

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Upphovsperson/organisation, *Titel*, [film], Utgivare, årtal.

##### **Förkortad referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Efternamn, *Titel*.

##### **I referenslistan:**

Upphovsperson/organisation, *Titel*, [film], Utgivare, årtal.

#### **Exempel:**

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Malik Bendjelloul, *Searching for Sugar Man*, [film], London: Red Box Films & Passion Pictures, 2013.

##### **I referenslistan:**

Bendjelloul, Malik, *Searching for Sugar Man*, [film], London: Red Box Films & Passion Pictures, 2013.

### *Video – som Youtubeklipp*

#### **Form:**

Upphovsperson/organisation, *Titel*, [video], Plattform/utgivare, datum då videon publicerades, URL, datum då du tittat på videon.

#### **Exempel:**

##### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Konstfack, *ASMR – Konstfack University of Arts, Crafts and Design expands your horizons*. [Video], Stockholm: Konstfack, publicerad 4 april 2018, <https://www.youtube.com/watch?v=xZKGZvvXNbE>, hämtad 1 mars 2020.

##### **I referenslistan:**

Konstfack, *ASMR – Konstfack University of Arts, Crafts and Design expands your horizons*. [Video], Stockholm: Konstfack, publicerad 4 april 2018, <https://www.youtube.com/watch?v=xZKGZvvXNbE>, hämtad 1 mars 2020.

## Om din källa hänvisar till andra källor?

Om du exempelvis läser en vetenskaplig bok innehåller den säkert många citat och referenser i sig. Vill du använda ett sådant citat behöver du allra helst gå till originalkällan och sedan hänvisa till den i din text.

Ibland går inte det. Då behöver du vara tydlig med hur källorna hänger ihop i fotnoten. I referenslistan ska enbart den text du själv läst finnas med.

### *Exempel:*

#### **Fullständig referens i fotnoten:**

<sup>1</sup> Richard J. Bernstein, *Beyond Objectivism and Relativism*, Oxford: Basil Blackwell, 1983, se Mats Alvesson & Kaj Sköldbberg, *Tolkning och reflektion. Vetenskapsteori och kvalitativ metod*, 2 uppl, Lund: Studentlitteratur, 2008, s. 69.

#### **I referenslistan:**

Alvesson, Mats & Sköldbberg, Kaj, *Tolkning och reflektion. Vetenskapsteori och kvalitativ metod*, 2 uppl, Lund: Studentlitteratur, 2008.

## Om det inte finns något utgivningsår?

Då skriver du "u.å." – *utan årtal* – istället för årtalet.

### *Exempel:*

<sup>1</sup> Förnamn Efternamn, *Titel*, etc, u.å.

## Om du hänvisar till samma verk flera gånger efter varandra?

Då kan du skriva "ibid." – en förkortning av *ibidem*, "på samma ställe" på latin. Det gör du i allra sista redigeringsfasen av din text, när inga fler omflyttningar av stycken och meningar ska göras.

### *Exempel:*

<sup>1</sup> Marita Sturken & Lisa Cartwright, *Practices of Looking - An Introduction to Visual Culture*, New York: Oxford University Press, 2017, sid. 23.

<sup>2</sup> Ibid., sid. 27.