

## Riktlinjer och rutiner för arkivering, registrering och publicering av examensarbete

Ersätter förvaltningsbeslut FÖ§8, 2012

Dokumentation av examensarbeten på grundnivå och avancerad nivå vid Konstfack ska registreras i högskolans publikationsdatabas DiVA, samt arkiveras i Konstfacks myndighetsarkiv. Examensarbetets skriftliga del, samt dokumentation av den gestaltande delen, ska publiceras i sin helhet i DiVA, såvida detta inte möter upphovsrättsliga hinder. Innehåller examensarbetet upphovsrättskyddat material kan delar av den registrerade dokumentationen döljas för allmänheten. Ett pappersexemplar av examensuppsatsen ska arkiveras i myndighetsarkivet tillsammans med dokumentation av en gestaltningsdel som bifogas på CD eller USB.

**Studenten** ansvarar själv för att:

- dokumentera gestaltningsdelen av examensarbetet
- registrera sitt examensarbete i DiVA
- ladda upp det av examinator godkända arbetet (skriftlig del i fulltext samt dokumentation av gestaltningsdel) i DiVA
- lämna ett pappersexemplar av examensarbetets skriftliga del, samt dokumentation av gestaltningsdelen av arbetet, till utbildningsadministratör för arkivering. Dokumentationen av gestaltningsdelen kan lämnas på separat CD eller USB om den inte är införlivad i den utskrivna textdelen.

**Utbildningsadministratör, handledare, examinator eller annan av institutionen utsedd person** granskar det registrerade arbetet i DiVA och publicerar det.

**Institutionen** ansvarar för att informera biblioteket om vilka granskare som utsetts.

**Biblioteket** ansvarar för att ge DiVA-introduktion och support till de granskare som utsetts av institutionen.

**Utbildningsadministratör** ansvarar för att arkivexemplaret, tillsammans med den digitala dokumentationen av gestaltningsdelen, lämnas till arkivarie så snart som möjligt efter terminsslut.

### Bakgrund till riktlinjerna

Konstfack har anslutit sig till DiVA, Digitala Vetenskapliga Arkivet, en fritt tillgänglig publikations- och fulltextdatabas. Här lagras bibliografiska data och fulltextfiler av bland annat examensarbeten, rapporter, vetenskapliga och populärvetenskapliga artiklar och boktexter producerade av studenter, lärare och forskare knutna till Konstfack. Det som publiceras vid Konstfack blir tillgängligt och sökbart i DiVA<sup>1</sup> och därmed också tillgänglig genom bland annat Google<sup>2</sup>, Uppsök<sup>3</sup>, SwePub<sup>4</sup> och

---

<sup>1</sup> [www.diva-portal.org](http://www.diva-portal.org)

<sup>2</sup> [www.google.com](http://www.google.com)

<sup>3</sup> [uppsok.libris.kb.se](http://uppsok.libris.kb.se)

<sup>4</sup> [swepub.kb.se](http://swepub.kb.se)

uppsatser.se<sup>5</sup>. På detta vis skapas en samlad sökingång för högskolans publicering, och Konstfacks studenter och forskare kan på ett enkelt sätt göra sina publikationer synliga och tillgängliga.

### Arkivering

Enligt Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrift (2017:39) skall alla examensarbeten på kandidat-, magister- och masternivå arkiveras. Examensarbetet blir allmän handling när det upprättats vid myndigheten (efter att betygsättning har ägt rum). Enligt 2 kap. Tryckfrihetsförordningen ska en allmän handling tillhandahållas oavsett upphovsrätten. Om studenten inte lämnat samtycke till publicering på Internet kan allmänheten endast få tillgång till den allmänna handlingen (examensarbetet) genom att besöka Konstfack.

I Arkivlagen (1990:782) ges bestämmelser om att myndighetens arkiv ska tillgodose följande:

1. varje svensk medborgares rätt att ta del av allmänna handlingar
2. behovet av information för rättsskipningen och förvaltningen
3. forskningens behov

Handläggare: Jan Hjalmarsson, bibliotekschef

---

<sup>5</sup> [www.uppsatser.se](http://www.uppsatser.se)