

Manual för Zoom v1.1

Installera

Vanlig användare:

1. Gå till konstfack-se.zoom.us. Längs ner på sidan, klicka Download Client.
2. Ladda ner Zoom Client for Meeting samt installera (klicka på filen du laddat ner)
3. Save file
4. Starta och installera
5. Klicka Sign in, sedan Sign in with SSO (till höger)
6. Skriv konstfack-se och klicka Continue
7. Logga in som vanligt med Konstfackadress.
8. Launch application, välj Zoom Meeting.

Appen öppnas.

Stäng sedan appen.

Tips

PC: hitta Zoomappen, högerklicka och välj fäst i Aktivitetsfältet.

Mac: hitta Zoomappen och dra den till Dock längs ner på skärmen.

I appen kan du

Starta möte, Schemalägga möte, Gå in i möte.

Outlookinbjudan

Skapa möte och välj *Outlook* om du vill skicka en Outlookinbjudan. Händelsen öppnas i Outlook och du lägger till användare där.

Canvas

Vill du istället lägga in en länk till mötet i till exempel Canvas klickar du *Other Calendar* och kopierar länken som du finner i inbjudan.

Skillnaden mellan möte och webinar

Möte startas från Zoomappen: alla deltagare är på samma nivå, kan dela skärm, synas, tala etc.

Webinar startas från konstfack-se.zoom.us

upp till 500 användare, en eller flera kan ingå i panel. De övriga är deltagare. Q&A (deltagare ställer frågor och får svar), Poll (frågor). Host kan låta deltagare ingå i panel och även ge dem tillåtelse att tala. Det går att chatta med bara panelen, alla eller individ.

OBS alla inställningar finns inte i klienten, vissa gör du på konstfack-se.zoom.us

Appen finns på jobbtelefoner (eller går att ladda ner där.)

Niklas 2019-10-07