

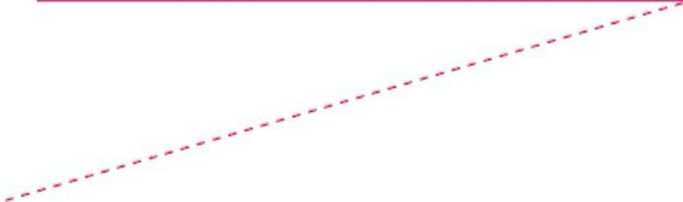


KONSTFACK

Institutionen för bild- och slöjdpedagogik (IBIS)
Verksamhetsförlagd utbildning

VFU

Information för studenter och handledare



Rev
17.08.2026

Innehåll

Vad är VFU?	3
Lärandemål.....	3
VFU-placering.....	3
VFU-portalen	3
Eventuell anknytning till VFU-platsen.....	4
Vikariat och VFU	4
Belastningsregistret	4
Sekretess och tystnadsplikt.....	4
Bedömning och examination av studentens kunskaper under VFU.....	5
VFU-handledarens ansvar	5
Checklista för VFU-handledare	5
Studentens ansvar	6
Checklista för studenter inför och under VFU	6
Närvaro under VFU	6
Vid risk för betyget underkänt på VFU-kursen	6
VFU-veckorna läsåret 26/27	7
Kontaktpersoner.....	7

Vad är VFU?

VFU betyder verksamhetsförlagd utbildning och är den del av lärarutbildningen där teori och praktik möts ute i pedagogisk verksamhet. Huvudsyftet med VFU är att studenten genom aktivt deltagande, närvaro och utforskande ska få erfarenhet av läraryrket.

VFU omfattar 30 högskolepoäng i utbildningen och är uppdelad på tre kurser. Under VFU-kurserna utvecklar studenten de färdigheter och förmågor som krävs i läraryrket, samtidigt som studenten reflekterar över den egna läroprocessen tillsammans med sin VFU-handledare. Med stöd av VFU-handledaren introduceras studenten i yrkesrollen och får gradvis ökat ansvar under VFU-kursernas gång.

Lärandemål

Lärandemålen för VFU-kurserna finns angivna i kursplanerna. Lärandemålen beskriver de centrala förmågor som studenten ska nå under den aktuella VFU-kursen. Lärandemålen ligger också till grund för den bedömning och betygssättning som görs i respektive kurs.

VFU-placering

Konstfack ingår i ett nätverk av högskolor som bedriver lärarutbildningar i Stockholms län och som samarbetar med länets kommuner och deras VFU-samordnare. Lärosätena gör ett gemensamt äskande av VFU-platser hos länets kommuner. Hänsyn tas till studentens bostadsadress men studenten måste vara beredd på att få resa upp till 90 min i varje riktning. Rätt placering är överordnad resvägen.

Studentens VFU är förlagd till ett kommunområde men kan innebära ett byte ifall kommunen inte kan erbjuda rätt placering i ämne och årskurs. Studenten gör sin VFU i de årskurser utbildningen ger behörighet för. Studenten tilldelas en VFU-skola och placeras i par med en kurskamrat under VFU I och VFU II. Under den tredje VFU-kursen ska studenten placeras mot sin valda ämnesinriktning om så är möjligt. VFU III genomförs individuellt och där finns det en möjlighet att ansöka om att göra sin VFU på en ort utanför Stockholms län. Det behöver dock vara möjligt för den besökande läraren från Konstfack att åka fram och tillbaka under en arbetsdag. För mer information om vad som gäller för det, kontakta VFU-ansvarig.

Byte av placering

Det finns mycket begränsade möjligheter att byta placering under pågående VFU. Om ett akut behov uppstår kontaktas VFU-administratören som sedan i samråd med kommunala samordnare undersöker om ett byte är möjligt.

Hitta egen VFU-placering

På grund av det tidigare nämnda samverkansavtalet kan en student inte ordna en placering på egen hand. Allt måste gå via VFU-administratören och de kommunala samordnarna, inga handledare ska kontaktas direkt.

VFU-portalen

All VFU-placering hanteras i en gemensam VFU-portal som samordnar kommunikationen mellan lärosäten, kommuner och VFU-skolor. Inför varje VFU-period publiceras studenternas placeringar i VFU-portalen. Administratör på Konstfack kommer att informera om när placeringarna är synliga. Studenten ansvarar för att själv gå in i portalen och kontakta handledaren.

Eventuell anknytning till VFU-platsen

För att studenten ska få en saklig och opartisk bedömning av sin VFU bör studenten inte ha någon närmare anknytning till sin VFU-plats. Med närmare anknytning menas till exempel att studentens barn går i skolan, studenten har nyligen tagit studentexamen från skolan eller att studenten har en arbetsrelaterad koppling till skolan. Blir studenten placerad i en sådan skola ska studenten ta kontakt med VFU-administratören för att få en ny placering.

Vikariat och VFU

VFU är utbildning där studenten får handledning och där handledaren är den huvudsakliga utbildaren av studenten. Under VFU-kursen är det VFU-handledaren som har huvudansvaret för undervisningen av eleverna i skolan. Då VFU-kurserna utgör heltidsstudier, finns inget utrymme för studenten att vikariera utan att kursen förlängs. Vid frågor om detta, kontakta VFU-ansvarig på Konstfack.

Belastnings- och misstankeregistret

För att få möjlighet att genomföra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) måste varje lärarstudent begära ett registerutdrag från polismyndigheten. Detta enligt Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Denna kontroll görs för att öka barns och ungdomars skydd samt för att minimera riskerna för att barn och ungdomar utsätts för kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg.

Studenten ansvarar för att i god tid före VFU ordna ett giltigt registerutdrag hos polismyndighet. Du ansöker om registerutdrag på Polisens webbsida.

Normalt tar det minst två veckor att få detta utdrag. Studenten ansvarar för att VFU-skolan där studenten blivit placerad får se utdraget enligt skolans rutiner, detta kan ske innan eller vid VFU-kursens start. Skolan får inte behålla originalet utan de behöver se det och göra en notering i eget system att utdraget har visats upp.

För varje ny VFU-plats erfordras ett nytt registerutdrag. Registerutdraget är giltigt under 6 månader från utfärdandedatumet. Läs mer om registerutdrag hos Polisen:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>

Sekretess och tystnadsplikt

Under VFU-kurserna kan studenten komma i nära kontakt med barn och vuxna som har rätt till skydd av sin personliga integritet. Offentlighets- och sekretesslagens uppgift är att tillgodose detta skydd.

Sekretessen gäller utåt, mot till exempel privatpersoner, medier och andra myndigheter. Tystnadsplikt avser förbud att avslöja uppgift om enskilds personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan avslöjas utan skada för den enskilde eller hans närstående. Det kan exempelvis vara känsliga uppgifter om olika stödåtgärder för elev, boende- och familjeförhållanden, allvarliga sjukdomar, ekonomi samt religiösa och politiska uppfattningar.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år.

Det finns undantag då tystnadsplikt och sekretess inte gäller. Det är till exempel vid misstankar om brott och det finns även undantag för skolhälsovården.

Vid misstanke om att ett barn eller en elev far illa – då gäller anmälningsplikt till socialtjänsten.

Under den första terminen på Konstfacks lärarutbildning undertecknar studenten en sekretessförbindelse för hela sin utbildning och förbinder sig därmed att behandla information om människors personliga liv och förhållanden som konfidentiellt material. Materialet, som bör anonymiseras, kan endast användas i utbildningssyfte inom den egna gruppen studerande.

Bedömning och examination av studentens kunskaper under VFU

Under VFU är det handledaren som har det huvudsakliga utbildningsansvaret och därmed den som bäst kan bedöma sin student utifrån lärandemålen. Bedömningen sker kontinuerligt under kursens gång och sammanfattas av handledaren i en bedömningsmatris som skickas in digitalt i samband med kursens slut.

Under varje VFU-kurs genomförs ett trepartssamtal där student, handledare och en lärare från Konstfack deltar. Samtalet genomförs i VFU I på distans med hjälp av digitala mötesverktyg. I VFU II och III genomför en lärare från Konstfack ett lektionsbesök och samtalet hålls i anslutning till besöket. Samtalen är examinerande och handlar om studentens förmågor och utveckling under VFU-kursen.

VFU-handledarens ansvar

VFU-skolans handledare har ett viktigt utbildningsuppdrag och ska vara ett stöd för studenten inför och efter dennes övningsundervisning och andra förekommande arbetsuppgifter som ingår i läraryrket. Handledaren bör identifiera sig som den huvudsakliga läraren under VFU-kursen. VFU-handledaren och studenten ska tillsammans planera de uppgifter studenten förväntas utföra under VFU-kursen. Under VFU-kursen kan VFU-handledaren successivt minska sitt stöd vid planeringen, men VFU-handledaren ska hela tiden ge studenten konstruktiv handledning vid genomförd undervisning. Kontakta kursansvarig direkt vid risk för underkännande, se ”Vid risk för betyget underkänt för VFU-kursen”.

Checklista för VFU-handledare

- Ta del av information och material inför kursen. Skickas från kursansvarig på Konstfack. Se även vår hemsida <https://www.konstfack.se/vfu>
- Var väl förtrogen med VFU-kursernas förväntade lärandemål och studieresultat för att tillsammans med lärarstudenten kunna planera och genomföra VFU-perioden på bästa sätt. Ta hjälp av bedömningsmatrisen.
- Vara en reflektionspartner till lärarstudenten och ansvara för att handleda professionsutveckling.
- Ansvara för att vid VFU-kursens slut omgående besvara och skicka in den digitala bedömningsmatrisen.

Studentens ansvar

Studenten är informationsbärare till VFU-handledaren. Studenten ska förbereda sin kommande VFU-kurs genom att höra av sig till sin VFU-handledare så fort studenten har blivit informerad om sin placering.

Studenten ansvarar för att vara aktivt deltagande i VFU-kursen och följa lärarens arbetstimmar. Närvaro är obligatorisk och krävs för att nå kursens mål, se mer under Närvaro under VFU.

Checklista för studenter inför och under VFU

- Se till att rektor eller motsvarande på VFU-skolan får aktuellt registerutdrag ur belastningsregistret.
- Kontakta VFU-skolan i så god tid som möjligt innan VFU-perioden börjar, för planering tillsammans med handledaren.
- Meddela flera förslag på lämpliga tider för trepartssamtal/besök till den lärare som kommer att genomföra besöket. Organisation av VFU-besök i den aktuella kursen meddelas vid kursintroduktionen.
- Påminn handledaren om att skicka in bedömningsmatrisen efter avslutad VFU-kurs.
- Ta ansvar för och lämna in de av kursansvarig efterfrågade kursdokumenten.

Närvaro under VFU

Den studerande förväntas genomföra VFU som heltidsstudier. I de fall handledaren inte arbetar heltid, ska den studerande utnyttja tillfällen för auskultation med andra lärare och ämnen. Uppstår situationer där studentens frånvaro påverkar förmågan att uppnå lärandemålen för kursen eller där frånvaron bedöms ha olämpligt stor omfattning kommer kompletteringar vara nödvändiga. Kursansvarig på Konstfack beslutar hur kompletteringen ska organiseras. Ett beslut kan innebära att studenten får läsa om VFU-kursen i sin helhet eller vissa delar, beroende på frånvarons omfattning och art. Om en student behöver läsa om kursen, görs det till nästa kursomgång. Det kan det innebära att studentens utbildning förlängs och att studentens individuella studiegång kan få luckor i kommande terminer där inga kurser läses överhuvudtaget.

Om studenten har upp till **20% frånvaro kan komplettering vara nödvändig**. En bedömning görs i relation till måluppfyllelsen när kursen avslutas.

Vid **20 – 40% frånvaro krävs komplettering**. Om det finns utrymme sker det på VFU-skolan, annars blir det en ny placering.

Vid **40 – 100% frånvaro behöver kursen läsas om**.

Vid risk för betyget underkänt på VFU-kursen

Om tveksamhet uppstår kring studentens måluppfyllelse under VFU-kursen har handledaren ansvar för att ta kontakt med kursansvarig på Konstfack snarast möjligt. Om studenten inte når kursmålen och därmed inte uppfyller betygskriterierna för betyget godkänt, så kallar kursansvarig studenten till ett möte och informerar om vad som behöver kompletteras alternativt om kursen delvis behöver göras om eller i sin helhet. En student har endast rätt till ytterligare ett examinationstillfälle av VFU-kursen vid underkänt betyg. Vid fall då studenten bedöms ha stora svårigheter för läraryrket av VFU-handledaren och/eller VFU-besökande lärare från Konstfack tar kursansvarig kontakt med prefekt som därefter kallar studenten till ett avrådandesamtal.

VFU-veckorna läsåret 26/27

Ämneslärarprogrammet mot årskurs 7- 9

- VFU I – v. 14 - 18, VT27
- VFU II – v. 7 - 9 och 10 - 12 VT27
- VFU III – v. 40 - 43 och 45 - 50 HT26

Ämneslärarprogrammet mot gymnasiet

- VFU I – v. 46 – 50 HT26
- VFU II – v. 40 - 43 och 45 HT26
- VFU III – v. 6 - 8, 10 - 12 och 14 - 17 VT27

Kontaktpersoner

Kontaktperson på VFU-skolan är den person som studenten kontaktar före VFU-kursen. Det kan vara VFU-handledaren, skolans VFU-ansvarige eller rektor på skolan. Vissa skolor har särskilda VFU-ansvariga som administrerar och samordnar alla VFU-placeringar på VFU-skolan. Du hittar kontaktuppgifter på VFU-portalen vid din placering.

VFU- administratör på Konstfack

Katarina Lefverström

Telefon: 08 – 450 41 50

E-post: katarina.lefverstrom@konstfack.se

VFU- ansvarig på Konstfack

Marie Aidehag

Telefon: 08 – 450 41 56

E-post: marie.aidehag@konstfack.se

Reviderad: 2608107