

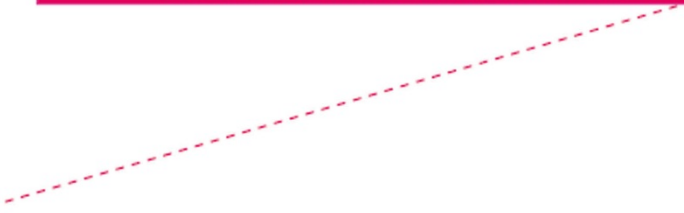


KONSTFACK

Institutionen för bild- och slöjdpedagogik (IBIS)
Verksamhetsförlagd utbildning

VFU

Information för studenter och handledare



Rev 190828

Innehåll

| | |
|--|---|
| Vad är VFU? | 3 |
| Lärandemål | 3 |
| VFU-placering | 3 |
| VFU-portalen | 3 |
| Eventuell anknytning till VFU-platsen | 4 |
| Vikariat och VFU | 4 |
| Belastningsregistret | 4 |
| Sekretess och tystnadsplikt..... | 4 |
| Bedömning och examination av studentens kunskaper under VFU..... | 5 |
| VFU-handledarens ansvar | 5 |
| Checklista för VFU-handledare: | 5 |
| Studentens ansvar | 6 |
| Checklista för studenter inför och under VFU..... | 6 |
| Närvaro under VFU | 6 |
| Vid risk för betyget underkänt på VFU-kursen | 6 |
| VFU-veckorna läsåret 19/20 | 6 |
| Ämneslärarprogrammet mot årskurs 7-9..... | 7 |
| Ämneslärarprogrammet mot gymnasiet | 7 |
| Kontaktpersoner..... | 7 |

Vad är VFU?

VFU betyder verksamhetsförlagd utbildning och är den del av lärarutbildningen där teori och praktik möts ute i pedagogisk verksamhet. Huvudsyftet med VFU är att studenten genom aktivt deltagande och utforskande ska få erfarenhet av läraryrket.

VFU omfattar 30 högskolepoäng i utbildningen och är uppdelad på tre kurser. Under VFU-kurserna utvecklar studenten de färdigheter och förmågor som krävs i läraryrket, samtidigt som studenten reflekterar över den egna lärprocessen tillsammans med sin VFU-handledare. Med stöd av VFU-handledaren introduceras studenten i yrkesrollen och får gradvis ökat ansvar under VFU-kursernas gång.

Lärandemål

Lärandemålen för VFU-kurserna finns angivna i kursplanerna. Lärandemålen beskriver de centrala förmågor som studenten ska nå under den aktuella VFU-kursen. Lärandemålen ligger också till grund för den bedömning och betygssättning som görs i respektive kurs.

VFU-placering

Konstfack ingår i ett nätverk av högskolor som bedriver lärarutbildningar i Stockholms län och som samarbetar med länets kommuner och deras VFU-samordnare. Högskolorna gör ett gemensamt äskande av VFU-platser hos länets kommuner. Hänsyn tas till studentens bostadsadress men studenten måste vara beredd på att få resa cirka 90 min i varje riktning. Rätt placering är överordnad resvägen.

Studentens VFU är förlagd till ett kommunområde. Studenten gör sin VFU i de årskurser utbildningen ger behörighet för. Studenten tilldelas en VFU-skola och placeras i par med en kurskamrat under VFU I och VFU II. Under den tredje VFU-kursen ska studenten placeras mot sin valda ämnesinriktning om så är möjligt. VFU III genomförs individuellt och där finns det möjlighet att ansöka om att göra en del av sin VFU på annan bild-, media- eller designpedagogisk verksamhet för de studenter som studerar med inriktning mot gymnasiet. För mer information om vad som gäller för det, kontakta VFU-ansvarig.

Byte av placering

Om en student önskar att byta placering kontaktas VFU administratören som sedan i samråd med kommunala samordnare undersöker om ett byte är möjligt.

Hitta egen VFU-placering

På grund av det tidigare nämnda samverkansavtalet kan en student inte ordna en placering på egen hand. Allt måste gå via VFU administratören och de kommunala samordnarna, inga handledare ska kontaktas direkt.

VFU-portalen

All VFU-placering hanteras i en gemensam VFU-portal som samordnar kommunikationen mellan lärosäten, kommuner och VFU-skolor. Inför varje VFU-period publiceras studenternas placeringar i VFU-portalen. Administratör på Konstfack kommer att informera om när placeringarna är synliga. Studenten ansvarar för att själv gå in i portalen och kontakta handledaren.

Eventuell anknytning till VFU-platsen

För att studenten ska få en saklig och opartisk bedömning av sin VFU bör studenten inte ha någon närmare anknytning till sin VFU-plats. Med närmare anknytning menas till exempel att studentens barn går i skolan eller att studenten har en arbetsrelaterad koppling till skolan. Blir studenten placerad i en sådan skola ska studenten ta kontakt med VFU-administratören för att få en ny placering.

Vikariat och VFU

VFU är utbildning där studenten får handledning och där handledaren är den huvudsakliga utbildaren av studenten. Under VFU-kursen är det VFU-handledaren som har huvudansvaret för undervisningen av eleverna i skolan. Då VFU-kurserna utgör heltidsstudier, finns inget utrymme för studenten att ta vikariat. Vid frågor om detta, kontakta VFU-ansvarig på Konstfack.

Belastningsregistret

För att få möjlighet att genomföra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) måste varje lärarstudent begära ett registerutdrag från polismyndigheten. Detta enligt Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Denna kontroll görs för att öka barns och ungdomars skydd samt för att minimera riskerna för att barn och ungdomar utsätts för kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg.

Studenten ansvarar för att i god tid före VFU ordna ett giltigt registerutdrag hos polismyndighet. Ansökningsblanketten hämtas på <https://polisen.se/Service/Belastningsregistret-begar-utdrag/>. Normalt tar det minst två veckor att få detta utdrag. Studenten ansvarar för att rektor eller motsvarande på VFU-skolan där studenten blivit placerad får utdraget.

För varje ny VFU-plats erfordras ett nytt registerutdrag. Registerutdraget är giltigt under 1 år från utfärdandedatumet.

Sekretess och tystnadsplikt

Under sin utbildning har studenten tystnadsplikt och undertecknar ett sekretessdokument vid utbildningens start.

Under VFU-kurserna kan studenten komma i nära kontakt med barn och vuxna som har rätt till skydd av sin personliga integritet. Offentlighets- och sekretesslagens uppgift är att tillgodose detta skydd. Sekretessen gäller utåt, mot till exempel privatpersoner, medier och andra myndigheter.

Tystnadsplikt avser förbud att avslöja uppgift om enskilds personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan avslöjas utan skada för den enskilde eller hans närstående. Det kan exempelvis vara känsliga uppgifter om olika stödåtgärder för elev, boende- och familjeförhållanden, allvarliga sjukdomar, ekonomi samt religiösa och politiska uppfattningar.

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år. Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Det finns undantag då tystnadsplikt och sekretess inte gäller. Det är till exempel vid misstankar om brott och det finns även undantag för skolhälsovården. ’

Vid misstanke om att ett barn eller en elev far illa – då gäller anmälningsplikt till socialtjänsten.

Under den första terminen på Konstfacks lärarutbildning undertecknar studenten en sekretessförbindelse och förbinder sig därmed att behandla information om människors personliga liv och förhållanden som konfidentiellt material. Materialet, som bör anonymiseras, kan endast användas i utbildningssyfte inom den egna gruppen studerande.

Mer om tystnadsplikt och sekretess finns i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), se http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Offentlighets-och-sekretessla_sfs-2009-400/

Bedömning och examination av studentens kunskaper under VFU

Under VFU är det handledaren som har det huvudsakliga utbildningsansvaret och därmed den som bäst kan bedöma sin student utifrån lärandemålen. Bedömningen sker kontinuerligt under kursens gång och sammanfattas av handledaren i en bedömningsmatris som skickas till kursansvarig på Konstfack efter kursens slut.

Under varje VFU-kurs får studenten besök av en lärare från Konstfack. Då genomförs ett så kallat trepartssamtal mellan student, handledare och den besökande läraren. Samtalet är examinerande och handlar om studentens förmågor och utveckling under VFU-kursen.

VFU-handledarens ansvar

VFU-skolans handledare har ett viktigt utbildningsuppdrag och ska vara ett stöd för studenten inför och efter dennes övningsundervisning och andra förekommande arbetsuppgifter som ingår i läraryrket. Handledaren bör identifiera sig som den huvudsakliga läraren under VFU-kursen. VFU-handledaren och studenten ska tillsammans planera de uppgifter studenten förväntas utföra under VFU-kursen. Under VFU-kursen kan VFU-handledaren successivt minska sitt stöd vid planeringen, men VFU-handledaren ska hela tiden ge studenten konstruktiv handledning vid genomförd undervisning. Efter avslutad VFU-kurs undertecknar VFU-handledaren de av VFU-kursansvarig utsända underlag och e-postar detta till VFU-kursansvarig. Kontakta kursansvarig direkt vid risk för underkännande, se ”Vid risk för betyget underkänt för VFU-kursen”.

Checklista för VFU-handledare:

- Ta del av information och material inför kursen. Skickas från kursansvarig på konstfack. Se även vår hemsida <https://www.konstfack.se/vfu>
- Var väl förtrogen med VFU-kursernas förväntade studieresultat för att tillsammans med lärarstudenten kunna planera och genomföra VFU-perioden på bästa sätt. Ta hjälp av bedömningsmatrisen.
- Vara en reflektionspartner till lärarstudenten och ansvara för att handleda, och handleda professionsutveckling.
- Ansvara för att vid VFU-kursens slut omgående skicka in bedömningsmatrisen till VFU-kursläraren på Konstfack.

Studentens ansvar

Studenten är informationsbärare till VFU-handledaren. Studenten ska förbereda sin kommande VFU-kurs genom att höra av sig till sin VFU-handledare så fort studenten har blivit informerad om sin placering. VFU bedrivs inom lärarutbildningen för att studenten ska få en djupare bild av vad hela läraruppdraget innebär; undervisning, för- och efterarbete, kontakter med vårdnadshavare, kompetensutveckling mm. På Konstfacks översiktsschema är VFU-kurserna inskrivna över läsåret. Översiktsschemat finns på Konstfacks webbplats internt och externt.

Checklista för studenter inför och under VFU

- Se till att VFU-skolan får aktuellt registerutdrag ur belastningsregistret.
- Kontakta VFU-skolan i god tid innan VFU-perioden börjar för planera tillsammans med handledaren.
- Meddela flera förslag på lämpliga tider för besök till kursansvarig på Konstfack.
- Påminn handledaren om att skicka in bedömningsmatrisen efter avslutad VFU-kurs.
- Ta ansvar för och lämnar in de av kursansvarig efterfrågade kursdokumenten.

Närvaro under VFU

Den studerande förväntas genomföra VFU som heltidsstudier. I de fall där den aktuella handledare inte arbetar heltid, kan den studerande utnyttja tillfällen för auskultation med andra lärare och ämnen. I händelse av att det uppstår situationer där studentens frånvaro påverkar dennes förmåga att uppnå lärandemålen för kursen eller där frånvaron bedöms ha olämpligt stor omfattning, ska detta kommuniceras till och diskuteras med kursansvarig på Konstfack för beslut. Ett beslut kan innebära att studenten får göra om VFU-kursen i sin helhet eller till dess delar, beroende på frånvarons omfattning och art.

Vid risk för betyget underkänt på VFU-kursen

Om tveksamhet uppstår kring studentens insatser och förmågor under VFU-kursen har VFU-skolan ansvar för att ta kontakt med kursansvarig på Konstfack snarast möjligt. Om studenten inte når kursmålen och därmed inte uppfyller betygskriterierna för betyget godkänt, så kallar kursansvarig studenten till ett möte och informerar om vad som behöver kompletteras alternativt om kursen delvis behöver göras om eller i sin helhet. En student har rätt till en omprövning av VFU-kursen. Vid fall då studenten bedöms ha stora svårigheter för läraryrket av VFU-handledaren och/eller VFU-besökande lärare från Konstfack tar kursansvarig kontakt med prefekt som därefter kallar studenten till ett avrådandesamtal.

VFU-veckorna läsåret 19/20

Ämneslärarprogrammet mot årskurs 7-9

- VFU I – v. 14 och 16-19, vt20
- VFU II – v. 8 och 10-13, vt20
- VFU III – v. 40-43 och 45-50, ht19

Ämneslärarprogrammet mot gymnasiet

- VFU I – v. 47-51, ht19
- VFU II – v. 40-43 och 45, ht19
- VFU III – v. 7-8 och 10-14 och 16-18, vt19

Kontaktpersoner

Kontaktperson på VFU-skolan är den person som studenten kontaktar före VFU-kursen. Det kan vara VFU-handledaren, skolans VFU-ansvarige eller rektor på skolan. Vissa skolor har särskilda VFU-ansvariga som administrerar och samordnar alla VFU-placeringar på VFU-skolan.

VFU- administratör på Konstfack

Carolina Setterberg

Telefon: 08 – 450 41 50

E-post: carolina.setterberg@konstfack.se

VFU- ansvarig på Konstfack

Marie Aidehag

Telefon: 08 – 450 41 56

E-post: marie.aidehag@konstfack.se

Reviderad: 190828

