

Konstfack

University College of
Arts, Crafts and Design

PROJEKTPLAN

Ansökan om tillstånd att utfärda konstnärlig examen på forskarnivå

Projektnamn: Examensrätt 2015 (X15)

Beställare: Rektor

Projektledare: Magnus Mörck

Mottagare: Högskolestyrelsen

Dnr: ALL 2014/22

Innehållsförteckning

1. Bakgrundsbeskrivning	1
2. Syfte och mål	1
3. Projektstrategi och kopplingar till andra projekt	1
4. Tidsram för projektet	2
5. Resurs- och kompetensbehov	3
6. Projektorganisation	3
7. Roller och ansvarsområden	3
8. Risker	5
9. Rapporteringsrutiner	6
10. Kommunikation och förankring	6
11. Kontaktpersoner	6
12. Dokument	7

1. Bakgrundsbeskrivning

Den 10 mars 2010 lämnade Konstfack in en ansökan till dåvarande Högskoleverket om att utfärda konstnärlig examen på forskarnivå inom området konst. Ansökan avslogs med motiveringen att det saknas en utarbetad strategi för hur högskolan ska kunna säkra uppbyggnaden av ett sammanhållet doktorandkollegium under de närmaste åren. 2010 fanns endast fyra doktorander vid Konstfack och de utgjorde ingen sammanhållen grupp och det fanns inte heller någon samlad forskarutbildningsmiljö (se bilaga 1).

Rektor gör bedömningen att Konstfack uppfyller de flesta av de relevanta kvalitetskriterierna och vill därför att högskolan startar arbetet med målet att lämna in en förnyad ansökan om tillstånd att utfärda konstnärlig examen på forskarnivå till Universitetskanslersämbetet i oktober 2015.

Konstfack är redan idag tongivande inom sitt område, men egen forskarexamen är en viktig del i högskolans framtida utveckling. Om Konstfack får tillstånd för forskarexamen skulle Sverige få en sammanhållen konstnärlig utbildnings- och forskarmiljö med egen forskarexamen inom områdena konst, konsthantverk och design som tillsammans med Konstfacks miljö för lärarutbildning och bildpedagogik, skulle ge Konstfack resurser för att bygga upp en forskarutbildning och forskningsmiljö som på ett bättre sätt kan stödja högskolans utbildningar. Konstfacks och Stockholmsregionens attraktionskraft skulle också öka för kreativa och skapande människor inom bild- och formfältet.

2. Syfte och mål

Projektet syftar till att färdigställa en ansökan om examenstillstånd för konstnärlig forskarexamen under 2014 och 2015. Projektet ska:

- undersöka vilka kvalitetsindikatorer som är uppfyllda,
- ge förslag på hur kvarvarande indikatorer kan uppfyllas,
- formulera ämnesområde och ämne för ansökan,
- färdigställa ansökan samt
- bevaka och underlätta UKÄ:s efterföljande bedömning. Arbetet med att ta fram en ansökan ska präglas av delaktighet och professionalism och finansieras med hjälp av tidigare forskningsanslagets tidigare överskott.

3. Projektstrategi och kopplingar till andra projekt

Ansökan ska bygga dels på den framtagna forskningsstrategien, dels på det nya doktorsprogrammet KTD samt den nya centrumbildningens tillsammans med KTH. Arbetet med dessa två projekt är viktiga förutsättningar för det här projektet. Om det till exempel inte hinner antas några doktorander till KTD under 2014 eller centrumbildningen misslyckas med att bidra med tillräcklig finansiering av fler doktorande, faller en rad viktiga förutsättningar för ansökan.

För projektets framgång är det därför viktigt att dessa projekt tillskjuts tillräckliga resurser och att samarbetet med KTH fortsätter att intensifieras under perioden 2014-2015.

Förutom att säkerställa en levande doktorandmiljö och framtida finansiering måste projektet särskilt fokusera på de indikatorer som inte uppmärksammades tillräckligt i den förra ansökan så som kvalitetssäkringssystem, förforskarutbildningen och hur internationaliseringen av Konstfacks forskarmiljö kan komma forskarutbildningsmiljön till del genom till exempel internationella forskarskolor samt stimulera deltagande av utländska forskare i Konstfacks forskarutbildning

Den avgörande frågan i ansökan bör dock vara inom vilket ämnesområde Konstfack ska söka examensrätt. Det har avgörande betydelse för framgången av ansökan att ämnesområdet är rätt definierat och väl avvägt kontra både interna och externa faktorer.

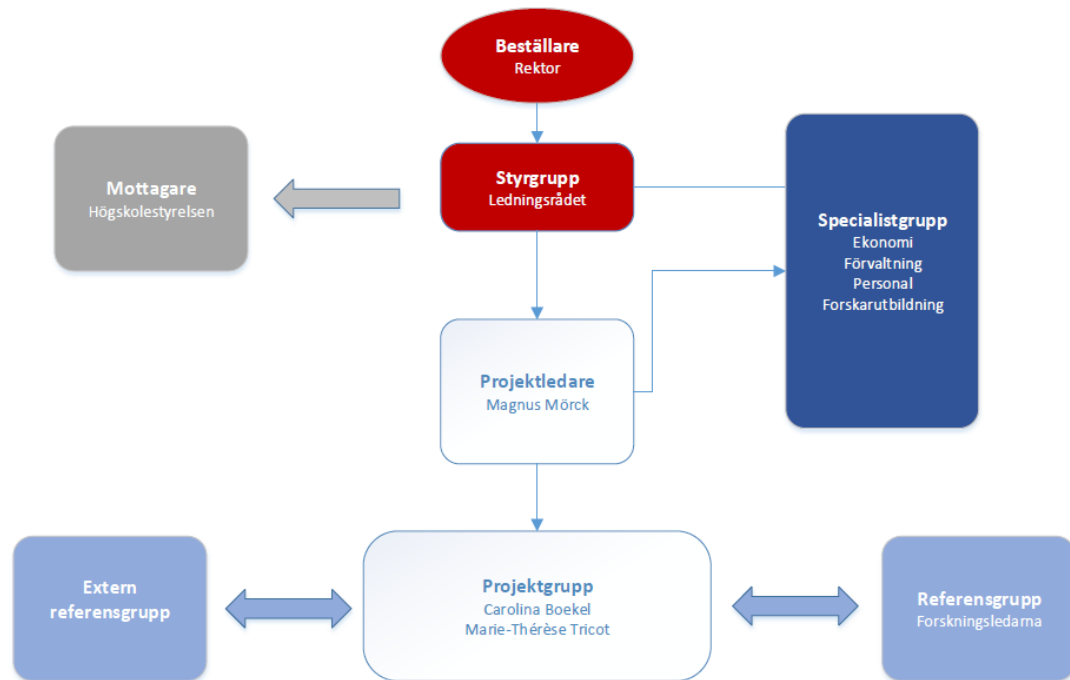
4. Tidsram för projektet

FAS	Beskrivning	Datum	Slutdatum
FAS 0	Starta projektet- projektplanering	2014-02-05	2015-03-31
	Ledningsråd- beslut om projektplan	2014-02-25	
FAS I	Kvalitetskriterier (se bilaga 2)	2014-03-01	2014-12-09
	Presentation av projektet till Högskolestyrelsen	2014-05-20	
Milstolpe 1	Avstämning med styrgruppen	2014-06-17	
	Arbetsinternat i augusti- handledarkollegiet	2014-08-19	2014-08-20
FAS II	Vad, hur och varför? Strategier inför framtiden	2014-08-20	2014-12-09
Milstolpe 2	Beslut i styrgupp hur projektet ska gå vidare. Vägval: Egen ansökan reviderad strategi?	2014-12-09	
FAS III	Skriva ansökan	2015-01-01	2015-05-25
	Arbetsinternat	2015-02-xx	2015-02-xx
	Utkast till ansökan klar	2015-05-25	
	Professorsinternat	2015-06-xx	
FAS IV	Bearbeta ansökan	2015-05-25	2015-09/10-xx
	Arbetsinternat	2015-08-xx	
Milstolpe 3	Högskolestyrelsen, beslut	2015-09/10-xx	
Milstolpe 4	Lämna in ansökan till UKÄ	2015-10-15	
	FAS V: Platsbesök, intervjuer mm.	2015-10-15	2016-06-01
Milstolpe 5	Beslut från UKÄ	2016-06-01	
Milstolpe 6	Avsluta projektet med slutrapport till styrgruppen	2016-06-xx	

5. Resurs- och kompetensbehov

Projektledningen avstämmer kontinuerligt med styrgruppen om behovet av ytterligare av resurser eller kompetenser.

Projektorganisation



6. Roller och ansvarsområden

Beställare- Rektor

Rektor har ansvar för att behov och mål med projektet uppfylls. Rektor ska godkänna projektorganisationen, målen och projektplanen samt slutresultatet.

Mottagare- Högskolestyrelsen

Högskolestyrelsen fattar beslut om ansökan. Projektgruppen avrapporterar löpande till högskolestyrelsen.

Styrgrupp – Ledningsrådet

Ledningsrådet säkerställer att det finns en projektledare och att projektet tilldelas nödvändiga resurser för att kunna genomföras. Ledningsrådet har ansvar för att behov och mål med projektet uppfylls.

Projektledare- Magnus Mörck

Projektledaren utses av rektor och har till uppgift att:

- specificera och förankra målen
- träffa nödvändiga överenskommelser om arbetsinsatser
- leda och fördela arbetet
- hantera störningar och risker
- fatta beslut för projektets genomförande, inom givna ramar
- kontinuerligt avrapportera till ledningsrådet, högskolestyrelsen och KU-nämnden

Biträdande projektledare- Carolina Boekel

Den biträdande projektledaren har till uppgift att:

- utarbeta planer och rutiner
- följa upp och samordna
- dokumentera och sammanställa resultaten i projektet
- ersätta projektledaren vid frånvaro

Projektmedarbetare

Marie-Thérèse Tricot ansvarar för kvalitetssäkring.

Kompetens ifrån ledningens kansli ansvarar för kommunikation inom och utom organisationen.

Stina-Lena Hellgren ansvarar för internationalisering av forskarutbildningsprogrammet.

Intern referensgrupp

Forskningsledningsgruppen kommer att användas som en intern referensgrupp för att på så sätt säkerställa att ansökans innehåll är väl förankrat i forskningsorganisationen.

Extern referensgrupp

Innehar kompetens ifrån tidigare arbete och bedömningar av ansökningar om examensrätt samt kompetens inom ämnesområdet. Kommer att återkoppla löpande till projektgruppen.

7. Risker

Risk	S ¹	K ²	RV ³	Åtgärdsförslag
Konkurrerande projekt	5	5	25	• Avgränsa projektet • Möjliggör tydlig projektledning till andra projekt som nya kandidatprogram, ombyggnation etc.
Frånvaro av projektmedlemmar	4	5	20	• Back-up organisation • Tydlig projektplan • Dokumentation • Hemsida
Linjeorganisation vs projektorganisation	4	5	20	• Planering • Prioritering
Kriterierna uppfylls inte	4	5	20	• Vänta till 2016
Avsaknad av resurser	4	4	16	• Ge resurser till förvaltning och institutioner • Prioritera projektet

¹ Grad av sannolikhet att risken infrias, skala 1-5 (liten - mycket stor)

² Konsekvensen av risken, skala 1-5 (liten - mycket stor)

³ Riskvärde: SxK

8. Rapporteringsrutiner

Datum	Leverabel	Beskrivning
2014-02-25	Projektplan, tidsplan, projektorganisation	Färdig projektplan med tidsangivelser, projektorganisation
2014-04-08	Reviderad projektplan	Styrgruppen
2014-05-20	Rapport	Högskolestyrelsen
2014-06-11	Information och förankring	KU-nämnden
2014-06-17	Rapport M1	Styrgruppen
2014-08-26	Rapport	Styrgruppen
2014-10-01	Information och förankring	KU-nämnden
2014-12-09	Rapport M2	Styrgruppen
2014-12-10	Information och förankring	KU-nämnden
2014-12-16	Rapport	Högskolestyrelsen
2015-02-10	Rapport	Styrgruppen
2015-02-18	Information och förankring	KU-nämnden
2015-05-12	Rapport	Styrgruppen
2015-05-25	Utkast till ansökan	Högskolestyrelsen
2015-09-xx	Ansökan M3	Högskolestyrelsen
2015-10-15	Lämna in ansökan till UKÄ M4	En digital och åtta papperkopior

9. Kommunikation och förankring

Projektet kommer att under våren 2014 ta fram en kommunikationsplan för intern och extern kommunikation av projektet inför hösten 2014.

10. Kontaktpersoner

Magnus Mörck, Chef, Utbildnings- och forskningsadministrativa avdelningen,
magnus.morck@konstfack.se Tel 450 41 37

Carolina Boekel, forskningshandläggare, Utbildnings- och forskningsadministrativa avdelningen,
carolina.boekel@konstfack.se Tel. 450 41 36

11. Dokument

1. Beslut ifrån UKÄ
2. PM- Ansökan om egen examensrätt
3. Tidplan
4. Konstfacks forskningsstrategi
5. Avsiktsförklaring KTH- Konstfack
6. Letter of intent, CKTD
7. Ansökan 2010-03-10
8. Beslut om inrättande av KTD