

Policy samt riktlinjer för publicering och registrering av forskningspublikationer och konstnärliga arbeten

Ersätter rektorsbeslut RÖ§31,2015

Bakgrund och policy

Varje högskola ska informera om sin verksamhet och verka för att forskningsresultat kommer till nytta och att vetenskapens trovärdighet och god forskningssed värnas.¹

All vetenskaplig och konstnärlig forskning vid Konstfack bör därför

- synliggöras för det internationella konstnärliga och vetenskapliga forskarsamhället samt för samhället i övrigt
- om möjligt publiceras i kanaler med peer review-granskning samt i största möjliga utsträckning publiceras öppet tillgängligt (Open Access)

Registrering och publicering ska ske i högskolans publikationsdatabas (DiVA) så att all forskning vid Konstfack från 2012 och framåt

- per automatik blir sökbar i Sveriges nationella databas över svensk forskning (SwePub)
- kan överföras till Vetenskapsrådets och andra forskningsfinansiärers ansökningsplattform (t ex Formas och Forte), när sådan funktionalitet finns på plats
- kan användas som underlag i högskolans årsredovisning
- kan användas som underlag vid kvalitetsuppföljningar
- kan användas för att presentera högskolans forskning på Konstfacks externa webbplats
- kan sökas ut ur databasen så att så att enskilda anställda kan använda denna som stöd vid sammanställning av CV

Alla anställda vid Konstfack ska registrera sina forskningspublikationer och konstnärliga arbeten som är resultatet av forskning inom ramen för en anställning vid Konstfack i högskolans publikationsdatabas (DiVA) med stöd av högskolans administration och bibliotek. Vid registrering bör även publikationens fullständiga text (pdf) bifogas i den mån detta inte möter upphovsrättsliga hinder.

Alla forskare och lärare ska skaffa ett ORCID-id (<http://orcid.org/>) som är ett internationellt identitetsnummer för forskare. ORCID-id används vid registrering i DiVA, liksom i andra sammanhang för att identifiera en specifik forskare, till exempel i Vetenskapsrådets ansökningsplattform Prisma. ORCID-numret ska anmälas till biblioteket.

Riktlinjer

Publikationer och konstnärliga arbeten som är resultatet av forskning inom ramen för en anställning vid Konstfack ska registreras i DiVA, med angivande av den institution vid Konstfack man tillhört vid verkets tillkomst som affilieringsinstans.

Ovanstående gäller vetenskapliga publikationer (tidskriftsartiklar, böcker, artiklar i antologier, konferenspresentationer, redaktörskap till antologier etc.), liksom populärvetenskapliga verk och debattartiklar i dagstidningar. Det gäller också konstnärliga arbeten såsom utställningar och konstnärliga verk (filmer, bilder, föremål etc.). Konstnärliga arbeten ska vara dokumenterade med bilagor och länkar.

¹ Högskolelagen 1:2-3

Publikationer och konstnärliga arbeten som anställda producerat utanför sin anställning på Konstfack kan, om man så önskar, registreras i DiVA, till exempel i syfte att inkludera dessa i en lista över publikationer och konstnärliga arbeten som hämtats från DiVA. Konstfack ska dock inte anges som affiliering i DiVA för dessa verk.

ORCID-id ska alltid anges i därtill avsett fält vid registrering i DiVA.

Beslut

1. Anställda vid Konstfack ska registrera publikationer och konstnärliga arbeten som är resultatet av forskning utförd i egenskap av Konstfackanställda i högskolans publikationsdatabas (DiVA). Detta omfattar vetenskapliga publikationer (tidskriftsartiklar, böcker artiklar i antologier, konferensbidrag, redaktörskap till antologier etc.), populärvetenskapliga verk och artiklar i dagspressen, liksom konstnärliga arbeten såsom utställningar och konstnärliga verk (filmer, bilder, föremål etc.), som är resultatet av forskning/konstnärligt utvecklingsarbete inom ramen för en anställning vid Konstfack.
2. Biblioteket ansvarar för support och handledning genom att ordna workshops om DiVA, och genom att erbjuda anställda möjlighet till enskild vägledning vad gäller registrering i DiVA, parallellpublicering och Open Access.
3. Biblioteket utför bibliografisk granskning av de poster som registrerats av anställda. Biblioteket granskar också de fulltextfiler som laddats upp, för att kontrollera att dessa uppfyller förlagets villkor för parallellpublicering.
4. Prefekten ansvarar för att den vetenskapliga publiceringen och de konstnärliga arbetena vid institutionen registreras.

Handläggare: Jan Hjalmarsson, bibliotekschef