

LÅNEREGLER

KONSTFACKS
BIBLIOTEK

LÅNEKORT

I samband med registrering intygar du att du har läst och godkänt bibliotekets låneregler genom att markera en kryssruta i formuläret. Namnteckningen på lånekortet innebär också ett godkännande av lånereglerna. Uppdaterade låneregler kan alltid nås via Konstfacks webbplats. Anmäl genast förlorat lånekort till biblioteket.

ANSVAR FÖR LÅN

Lånekortet är en **personlig värdehandling**. Det innebär att du är ansvarig och ersättningsskyldig för det som lånas på kortet. Du ansvarar personligen för dina lån tills de är avregistrerade i bibliotekets lånesystem.

ADRESSÄNDRING

Du ansvarar själv för att namn, adress, e-post och telefonnummer är aktuella. Ändringar kan göras genom att logga in på ditt konto i bibliotekets katalog.

PÅMINNELSER

Du som lånar ansvarar själv för att lånetiderna hålls. Biblioteket förbinder sig inte att skicka ut påminnelser och krav på försenat material, men gör det som en service via e-post.

LÅNETID

Lånetiden är normalt 30 dagar. Du kan även låna tidskrifter, med undantag för det senaste numret.

KURSLITTERATUR

Böcker på KURS-hyllan får enbart lånas av Konstfacks studenter och personal. Lånetiden för kursböcker är 7 dagar. För böcker på KURS-hyllan gäller förseningsavgifter, se avsnittet **FÖRSENAD KURSLITTERATUR** under **AVGIFTER**.

OMLÅN

Gör omlån för att försäkra dig om att du inte får förseningsavgifter eller krävs på ersättning för förkommet media. Bok som reserverats av annan låntagare kan inte lånas om. Utlånad bok kan reserveras utan kostnad i bibliotekets katalog.

ÅTERLÄMNING

Du kan återlämna i låneautomaten eller i informationsdisken. När biblioteket är stängt kan du lämna böcker i återlämningslådan utanför biblioteket.

LÅNEREGLER

**KONSTFACKS
BIBLIOTEK**

FJÄRRLÅN

Böcker som inte finns på Konstfacks bibliotek kan lånas in från annat bibliotek till Konstfacks studenter, lärare och personal. Böcker som finns på bibliotek i Stockholm får du som student själv låna på aktuellt bibliotek.

SPÄRRAT LÅNEKORT

Om den sammanlagda avgiften är 200 kr spärras ditt lånekort till dess att hela skulden är betald. Lånekortet kan också spärras om biblioteket skickat tre kravbrev utan att boken återlämnats.

FÖRKOMNA BÖCKER

Förkommen bok faktureras. Fakturan avser ersättning för lånat material samt en administrativ avgift för hanteringskostnaden. Om du lämnar tillbaka materialet efter att fakturan skickats, behöver du enbart betala den administrativa avgiften. Obetald faktura skickas till inkasso.

AVGIFTER

FÖRSENAD KURSLITTERATUR

10 kr per bok och dag (max 200 kr)

FÖRKOMMET MEDIA

Bokens värde + administrativ avgift 100 kr per faktura.

SEKRETESS

Enligt 40 kap 3§ Sekretesslagen (SFS 2009:400) lämnas inte uppgifter om enskilda lån ut. Personalen har tystnadsplikt.

PERSONUPPGIFTER

I enlighet med GDPR, EU:s dataskyddsförordning (Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679) vill vi informera våra användare:

Vi dataregistrerar uppgifter om våra användare, såsom personnamn, adress, personnummer, aktuella lån. Dessa uppgifter används enbart för att kunna bedriva biblioteksverksamhet, och lämnas inte ut till utomstående personer, företag eller organisationer.

För att avsluta kontot och radera alla personuppgifter, kontakta biblioteket.