

Fastställd av Högskolestyrelsen 2016-05-17 och träder i kraft 2016-09-01, senast reviderad 2021-12-15
Ersätter Arbets- och beslutsordning från 2012-10-09.

Arbetsordning och delegering av beslutanderätt vid Konstfack

INNEHÅLL

Arbetsordning och delegering av beslutanderätt vid Konstfack	3
1. Inledning.....	3
2. Delegation och delegationsordning	3
3. Former för beslutsfattande.....	3
4. Organisation.....	4
5. Beslutande organ.....	4
5.1 Högskolestyrelsen.....	4
5.2 Rektor	6
5.3 Prorektor	6
5.4 Utbildnings- och forskningsnämnden	6
5.5 Disciplinnämnd	7
5.6 Personalansvarsnämnd	7
5.7 Stipendienämnd.....	8
6. Rådgivande organ	8
6.1 Ledningsråd	8
6.2 Lärarförslagsnämnd.....	8
6.3 Programråd för lärarutbildning.....	9
6.4 Ämnesråd.....	10
6.5 Arbetsmiljökommitté	10
7. Institutioner.....	10
7.1 Prefekter	11
8. Förvaltning & Bibliotek	12

Arbetsordning och delegering av beslutanderätt vid Konstfack

1. INLEDNING

Enligt högskolelagen (HL) (SFS 1992:1434) och högskoleförordningen (HF) (SFS 1992:100) ska högskolestyrelsen besluta om en arbetsordning med föreskrifter om övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och former i övrigt för verksamheten.

Detta dokument beskriver vilka uppgifter och beslutsbefogenheter som organ och funktioner vid Konstfack har i syfte att tydliggöra ansvarsområden och deras förhållande till varandra. Dokumentet ska också ge en överblick över högskolans organisation.

2. DELEGATION OCH DELEGATIONSORDNING

Delegation innebär att en viss beslutsbefogenhet överförs från ett organ eller funktion till ett underordnat organ eller funktion. Den som mottar en beslutsbefogenhet beslutar under eget ansvar. Det yttersta ansvaret ligger alltid kvar på det organ/funktion som delegerat beslutanderätten. En delegation kan återkallas när som helst och bör också återkallas när det finns skäl till det. Den som har delegerat en beslutsbefogenhet ansvarar för sitt delegationsbeslut. En delegation och ett återkallande av en sådan ska alltid vara skriftlig.

Ett organ eller funktion till vilken beslutsbefogenhet delegerats får i sin tur delegera detta vidare, om det inte uttryckligen har undantagits i författning eller beslut.

Ett organ eller funktion kan inte delegera vidare beslutsbefogenhet som innebär normgivning, det vill säga bindande regler.

Att bestämma vilka arbetsuppgifter som ska utföras av ett underordnat organ eller funktion innebär inte en delegation.

3. FORMER FÖR BESLUTFATTANDE

Huvudregeln är att ärenden ska avgöras efter föredragning. Beslut får dock fattas utan föredragning om det inte kan skjutas upp till dess att ärendet hunnit föredras.

Till beslut ska det finnas en handling som visar¹

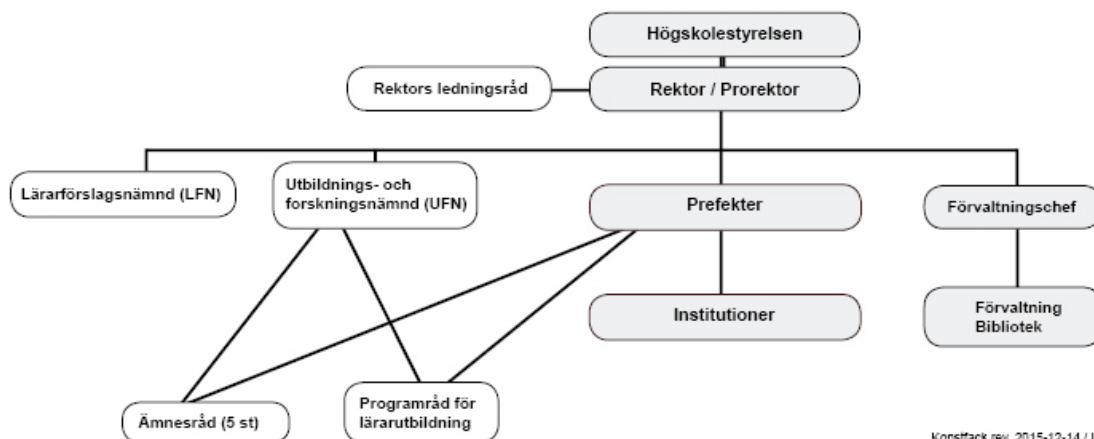
- dagen för beslutet
- beslutets innehåll
- vem som fattat beslutet
- vem som har varit föredragande och
- vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet

Av beslutet ska det också framgå om samråd har skett med studentkåren inför beslutet. Beslutet ska skrivas på svenska.

¹ Myndighetsförordningen (2007:515) § 21

4. ORGANISATION

Konstfacks organisation samt beredande och beslutande organ för rekrytering, utbildning och forskning kan illustreras enligt följande:



5. BESLUTANDE ORGAN

5.1 Högskolestyrelsen

5.1.1 Uppgifter

Högskolestyrelsen är Konstfacks högsta beslutande organ och har inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs.

Högskolans styrelse ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.²

Årsredovisningen ska skrivas under av högskolans styrelse. Underskriften innebär att styrelsen intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.³

Högskolestyrelsen beslutar själv⁴

- i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,
- om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställer att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
- om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapport,
- om riktlinjer och revisionsplaner för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisorns iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228),
- i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
- i frågor som enligt 15 § ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap 16 §,
- om den antagningsordning som anges i 6 kap 3 § andra stycket,

² Myndighetsförordningen (2007:515) § 3.

³ Förordning om årsredovisning och budgetunderlag (2006:605) 2 kap § 8 första stycket.

⁴ Högskoleförordningen 2 kap 2 §

- om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,
- om en anställningsordning,
- om viktigare föreskrifter i övrigt, och
- i övriga frågor som är av principiell vikt.

Högskolestyrelsen beslutar även om

- inrättande av personalansvarsnämnd med uppgifter enligt myndighetsförordningen § 25,
- förslag till rektor,
- att utse prorektor,
- vice ordförande i högskolestyrelsen,
- rekryteringsprocessen för utseende av rektor inför förslag till regeringen,
- valföreskrifter för utseende av lärare som ska vara ledamöter i högskolestyrelsen,
- att majoriteten i en grupp av personer, som ska göra bedömning enligt högskolelagen 2 kap 6 §, inte behöver ha vetenskaplig kompetens,
- att utse företrädare i Konstfacks förvaltningsanknutna stiftelser, och
- vilka som har rätt att teckna firma.

5.1.2 Sammansättning

Högskolestyrelsen består av ordförande, rektor och ytterligare tretton ledamöter.

Ordförande och högskolestyrelsens sju externa ledamöter utses av regeringen.

Lärarna utser tre ledamöter enligt föreskrifter som högskolestyrelsen beslutar om. Studenterna utser tre ledamöter enligt studentkårsförordningen (2009:769).

Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid högskolestyrelsens sammanträden.

5.1.3 Styrelseärendenas handläggning

Högskolestyrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden och rektor, är närvarande.

Om ett styrelseärende är så brådskande att styrelsen inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelande mellan ordföranden, rektor och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet, så kallat per capsulam-beslut. Om detta inte är lämpligt, får ordföranden efter samråd med rektor själv avgöra ärendet. Beslutet ska då anmälas vid nästa sammanträde med styrelsen.

Ärende ska avgöras efter föredragning.

5.2 Rektor

Rektor är högskolans högsta chef och fattar beslut i alla ärenden⁵, utom

- de ärenden som enligt högskoleförordningen ska avgöras av högskolestyrelsen,
- om annat är föreskrivet i lag eller förordning eller
- styrelsen har beslutat annat.

Rektor ska vidare förelägga styrelsen ärenden som är av principiell betydelse eller av större vikt. Styrelsen kan dock inte överta ärenden där rektor anges som beslutsfattare i högskoleförordningen.

Rektor får delegera sina beslutsbefogenheter med undantag för⁶

- beslut som rör anställning av professor,
- beslut om att en professors anställning ska upphöra,
- beslut om att kalla en person till anställning som professor.

Rektor fattar beslut efter föredragning. Rektor får dock avgöra ärenden utan föredragning, om beslutet inte kan skjutas upp.

Förvaltningschefen, eller den befattningshavare som förvaltningschefen utser, är ansvarig för beredning och föredragning av ärende.

5.3 Prorektor

Högskolestyrelsen utser prorektor som rektors ställföreträdare. Prorektor är tjänstgörande rektor om rektor är förhindrad att fatta beslut i ärende som inte kan anstå eller om rektor är förhindrad att företräda högskolan.

5.4 Utbildnings- och forskningsnämnden

Vid Konstfack finns en utbildnings- och forskningsnämnd (UFN) som har övergripande ansvar för utbildningens och forskningens kvalitet, planering av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt ämnesutveckling och organisation av forskning.

5.4.1 Uppgifter

Nämndens uppgifter

- ansvara för uppföljning och utvärdering av utbildningens kvalitet,
- besluta om utbildningsplaner och kursplaner,
- besluta om analys och prioritering av forskning vid högskolan,
- ansvara för uppföljning och utvärdering av forskningens kvalitet,
- utse inom nämnden en företrädare för lärarna (jämte ersättare) i disciplinnämnden.

I övrigt fattar nämnden beslut enligt rektors delegationsordning.

UFN får vidaredelegera sina beslutsbefogenheter till andra beslutande organ eller funktioner, om det inte är av sådan art att beslutet bör fattas av nämnden i dess helhet och om det, i förekommande fall, är tillåtet enligt rektors delegation.

5.4.2 Sammansättning

Utbildnings- och forskningsnämnden består av tio ledamöter och fem ersättare. En majoritet av nämndens ledamöter ska ha vetenskaplig och/eller konstnärlig kompetens.

⁵ Högskoleförordningen 2 kap 3 §

⁶ Högskoleförordningen 4 kap 7, 13 och 17 §§

Lärarna utser sex ledamöter och fem ersättare enligt de föreskrifter som styrelsen beslutar om. Mandatperioden är tre år.

Studenterna utser tre ledamöter, varav en ska vara doktorand, och en ersättare enligt studentkårsförordningen (2009:769). Mandatperioden är ett år.

Ordförande utses av rektor. Vice ordförande utses av rektor på förslag av nämnden.

5.4.2 Ärendenas handläggning

Nämnden är beslutsför då fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordförande, är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Om ett ärende är så brådskande att nämnden inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelande mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet, s.k. per capsulam-beslut. Om detta inte är lämpligt, får ordföranden själv avgöra ärendet. Beslutet ska då anmälas vid nästa sammanträde med nämnden.

Ärenden ska avgöras efter föredragning.

5.5 Disciplinnämnd

Disciplinnämndens uppgifter och sammansättning regleras i högskoleförordningen 10 kap. Disciplinära åtgärder får användas mot student som t.ex. använder otillåtna hjälpmedel vid prov eller stör eller hindrar undervisning eller annan verksamhet vid högskolan. De disciplinära åtgärderna är varning eller avstängning upp till sex månader.

Disciplinnämnden är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordförande och den lagfarne ledamoten.

5.5.1 Sammansättning

Disciplinnämnden består av rektor, tillika ordförande, en lagfaren ledamot, en lärare och två studenter. Rektors ställföreträdare träder in som ordförande vid förfalla av rektor. För var och en av ledamöterna ska det finnas personlig ersättare.

Mandatperioden är tre år för den lagfarne ledamoten och för läraren. Mandatperioden är ett år för studenten.

5.6 Personalansvarsnämnd

Vid Konstfack finns en personalansvarsnämnd. Personalansvarsnämndens sammansättning och uppgifter regleras i myndighetsförordningen 25 – 26 §§. Personalansvarsnämnden får besluta om att skilja anställd från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning, disciplinansvar, åtalsanmälan och avstängning.

Personalansvarsnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöter, bland dem ordföranden, är närvarande.

5.6.1 Sammansättning

Personalansvarsnämnden består av rektor, tillika ordförande, prorektor, en extern ledamot, en personalföreträdare och personalchefen.

5.7 Stipendienämnd

Två gånger per år har studenter och lärare på Konstfack möjlighet att söka stipendier ur de stiftelser som förvaltas av Konstfack, se Föreskrifter för utdelning av individuella stipendier efter särskild ansökan.

Tillgängliga stipendiemedel fördelas av stipendienämnden, utom ca en fjärdedel (25 %) som står till rektors förfogande för fördelning. Rektor kan besluta att en större andel av stipendiemedlen ska fördelas av stipendienämnden.

Ekonomienheten svarar för stiftelsernas/stipendienämndens administration.

5.7.1 Sammansättning

Stipendienämnden består av rektor, fyra lärare och en student.

Rektor är stipendienämndens ordförande. Vid förfall för rektor inträder prorektor i rektors ställe.

En lärarföreträdare samt en suppleant utses vid ett lärarmöte för två år (läsåår) av lärarna inom var och en av institutionerna. Prefekt ska efter val skriftligen till registrator skicka in namn på ordinarie ledamot och suppleant.

Konstfacks studentkår har rätt att utse en studeranderepresentant jämte en suppleant för denne. Studentkårens representant har yttrande- och förslagsrätt men ej beslutsrätt i nämnden.

5.7.2 Ärendenas handläggning

Nämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden, är närvarande.

Rektor kan i brådskande fall själv besluta om fördelning av ett mindre antal stipendier. Beslut ska då anmälas vid nästa sammanträde.

6. RÅDGIVANDE ORGAN

Vid Konstfack finns rådgivande och beredande organ inrättade för att tillgodose att ärenden inom högskolan bereds så att all kompetens och erfarenhet tas tillvara i beredningsprocessen. Rektor kan inrätta ytterligare rådgivande organ på eget initiativ eller på förslag från andra organ eller funktioner.

6.1 Ledningsråd

Ledningsrådet har till uppgift att ge rektor stöd i beslutsfattandet, övergripande ärenden och långsiktig planering samt vara ett forum för diskussion av framtidsfrågor och högskolegemensamma strategier.

6.1.1 Sammansättning

Ledningsrådet består av prorektor, förvaltningschef, prefekter och ordföranden i utbildnings- och forskningsnämnden samt två studenter. Rektor kan adjungera berörd chef eller ansvarig vid behandling av ärenden som denna/dessa ansvarar för.

6.2 Lärarförslagsnämnd

Vid Konstfack finns en lärarförslagsnämnd som är ett beredande organ till rektor vid rekrytering av professorer och lektorer.

6.2.1 Uppgifter

Lärarförslagsnämndens uppgifter

- besluta om vilka som ska utses som sakkunniga,
- besluta om formerna för provföreläsningen,

- till rektor föreslå ämnesområde, behörighet och bedömningsgrunder för anställning som professor och lektor före ledigkungsörande,
- föreslå rektor vem som ska anställas som professor eller lektor,
- lämna yttrande till rektor beträffande befordran till professor eller till lektor.

I övrigt fattar lärarförslagsnämnden beslut enligt rektors delegation.

6.2.2 Sammansättning

Lärarförslagsnämnden består av fem lärare och två studenter samt fem ersättare varav fyra är lärare och en är student.

Ordförande, som ska vara professor, utses av rektor. Av lärarna ska minst två vara professorer och resterande lektorer. Lärarförslagsnämnden utser vice ordförande inom sig. Minst en ersättare ska vara professor respektive lektor. Övriga ersättare kan vara adjunkter eller motsvarande. Mandatperioden är högst tre år och förläggs så att ledamöterna, om möjligt, går omlott två och två.

Prefekt och en student från berörd institution adjungeras till lärarförslagsnämnden och deltar i tillsättningsprocessen i respektive anställningsärende. Rektor beslutar, efter framställan från prefekt, om ytterligare personer ska delta i processen.

Lärarförslagsnämnden är beslutsför då fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordförande och vice ordföranden, är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Lärare och ersättare utses av rektor i samråd med samtliga prefekter.

Studenterna utses enligt studentkårsförordningen.

6.3 Programråd för lärarutbildning

Programrådet är ett rådgivande och beredande organ inför beslut av rektor, prefekt eller utbildnings- och forskningsnämnden i ärenden rörande lärarutbildningens innehåll, ämnesutveckling och forskning samt beslut som påverkar utbildningens och forskningens förutsättningar. Programrådet har också till uppgift att samordna lärarutbildningen.

6.3.1 Uppgifter

Programrådets uppgifter är att

- samordna lärarutbildningens innehåll och därmed säkerställa kontinuitet och progression,
- främja utvecklingen av lärarutbildningen med hänsyn tagen till samhällets och yrkeslivets krav, enskildas önskemål samt utvecklingen inom forskning,
- bereda förslag rörande lärarutbildningens innehåll,
- följa upp och analysera verksamheten utifrån utbildningsplaner, kursplaner och internationell utveckling,
- bereda frågor om forskning och ämnesutveckling,
- lämna förslag om ämnesområde, behörighet och bedömningsgrunder för anställning som professor och lektor,
- i samråd med prefekten föreslå anställningsprofil,
- i samarbete med prefekten utveckla institutionens konstnärliga och vetenskapliga profil.

6.3.2 Sammansättning

Programråden består av ordförande, lärare, studenter och företrädare för yrkeslivet. Rektor beslutar om antal ledamöter.

Rektor utser ordförande, lärare och företrädare för yrkeslivet efter förslag från prefekten vid institutionen för bild- och slöjdpedagogik.

Studenterna utses enligt studentkårsförordningen.

6.4 Ämnesråd

Ämnesråden är rådgivande och beredande organ inför beslut av rektor, prefekt eller utbildnings- och forskningsnämnden rörande utbildningens innehåll (ej lärarutbildning), ämnesutveckling och forskning samt beslut som påverkar utbildningens och forskningens förutsättningar.

Rektor beslutar om antal ämnesråd och dess ämnesområde.

6.4.1 Uppgifter inom respektive ämnesråds ansvarsområde

- främja utvecklingen av utbildningen med hänsyn tagen till samhällets och yrkeslivets krav, enskildas önskemål samt utvecklingen inom forskning och ämnesutveckling,
- bereda förslag rörande utbildningens innehåll,
- följa upp och analysera verksamheten utifrån utbildningsplaner, kursplaner och internationell utveckling,
- bereda frågor om forskning och ämnesutveckling,
- lämna förslag om ämnesområde, behörighet och bedömningsgrunder för anställning som professor och lektor,
- i samråd med prefekten föreslå anställningsprofil,
- i samarbete med prefekten utveckla institutionens konstnärliga och vetenskapliga profil.

6.4.2 Sammansättning

Ämnesråden består av ordförande, lärare, studenter och företrädare för yrkeslivet med anknytning till ämnesområdet. Rektor beslutar om antal ledamöter.

Rektor utser ordförande (bland ämnesansvariga professorer), lärare och företrädare för yrkeslivet efter förslag från prefekt. Mandatperioden är två år.

Studenterna utses enligt studentkårsförordningen. Mandatperioden är ett år.

6.5 Arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljökommittén är ett rådgivande organ till ledningen. Den har till uppgift att delta i planering och samordning av arbetsmiljöarbetet i syfte är att främja en god arbetsmiljö och förebygga risk för olycksfall samt risk för ohälsa på grund av organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön.

Arbetsmiljökommittén ska följa utvecklingen i frågor som rör skyddet mot ohälsa och olycksfall samt verka för tillfredställande arbetsmiljöförhållanden.

6.5.1 Sammansättning

Arbetsmiljökommittén består av sex ledamöter, varav tre företrädare arbetsgivaren och tre arbetstagarorganisationerna samt ersättare för dessa. Två studenter har närvaro- och yttranderätt men inte rösträtt.

Rektor utser företrädarna för arbetsgivaren. Arbetstagarorganisationerna vid Konstfack utser företrädare för arbetstagarorganisationerna.

Studenterna utses enligt studentkårsförordningen.

7 INSTITUTIONER

Institutionerna utgör basnivån för högskolans verksamhet. Vid institutionerna bedrivs undervisning, ämnesutveckling och forskning.

7.1 Prefekter

Prefekten är chef för institutionen och svarar inför rektor för institutionens verksamhet. Prefekten ingår i högskolans operativa ledning och ska genomföra beslut fattade av högskolestyrelsen, rektor samt utbildnings- och forskningsnämnden.

Prefekten ska fullgöra sina uppgifter och skyldigheter utifrån verksamhetsuppdraget inom institutionens ekonomiska ramar, enligt gällande lagar och förordningar samt inom ramen för vad som anges i högskolegemensamma styrdokument. Rektor kan besluta om ytterligare uppgifter.

Prefekten fattar beslut efter delegation från rektor och utbildnings- och forskningsnämnden. Prefekt får delegera beslutsbefogenheter vidare om det inte är av sådan art att beslutet bör fattas av prefekten och om inget annat anges i rektors delegation.

Prefekt fattar beslut efter föredragning.

8. FÖRVALTNING & BIBLIOTEK

8.1.1 Förvaltningens uppgift

Förvaltningens uppgift är att ge goda förutsättningar för och stöd till högskolans utbildning och forskning och svara för samordning av högskolans administrativa verksamhet. Förvaltningen ska vidare svara för att högskolans roll som statlig myndighet uppfylls genom att rättssäkerhet, insyn och ett effektivt resursutnyttjande säkerställs.

Förvaltningen leds av en förvaltningschef. Förvaltningen stödjer olika områden, såsom bibliotek, ekonomi, fastighet, kommunikation, IT, personal samt utbildnings- och forskningsfrågor. Rektor fattar beslut om förvaltningens organisation.

Förvaltningschefen fattar beslut efter delegation från rektor. Förvaltningschefen får delegera beslutsbefogenheter vidare om det inte är av sådan art att beslutet bör fattas av förvaltningschefen och om inget annat anges i rektors delegation.

8.1.2 Bibliotekets uppgift

Konstfacks bibliotek har som syfte och mål att vara en strategisk informations- och inspirationsresurs för högskolans studenter och personal.

Biblioteket ansvarar för informationsförsörjningen på Konstfack⁷ genom att förvärva och tillgängliggöra relevant litteratur både i tryckt och i elektronisk form. Biblioteket ska genom undervisning och ett pedagogiskt förhållningssätt i det dagliga arbetet stödja sina användares informationssökning och utveckling av informationskompetens.

⁷ "Det ska finnas tillgång till högskolebibliotek vid alla högskolor. Dessa bibliotek ska inom de områden som anknyter till utbildning och forskning vid högskolan svara för biblioteksservice inom högskolan och i samverkan med landets biblioteksväsen i övrigt ge biblioteksservice." Bibliotekslagen (1996:1596) 6 §