

KONSTFACK

University of Arts, Crafts and Design

Konstfacks antagningsordning för utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå

Fastställd av högskolestyrelsen 2022-12-16

Gäller från och med 2022-12-16 och ersätter antagningsordning fastställd 2021-12-14.

Innehåll

1. Inledning	4
--------------	---

2. Besluts- och delegationsordning	4
------------------------------------	---

Del 1 Grund- och avancerad nivå:

3. Anmälan	4
------------	---

3.1 Anmälnings- och kompletteringstider	5
-----------------------------------------	---

3.2 Sena anmälningar	5
----------------------	---

3.3 Antagning till senare del av program	5
------------------------------------------	---

4. Behörighet	5
---------------	---

4.1 Grundläggande behörighet	6
------------------------------	---

4.2 Särskild behörighet	6
-------------------------	---

4.3 Reell kompetens/motsvarandebedömning	6
------------------------------------------	---

4.4 Undantag från behörighetskrav	7
-----------------------------------	---

5. Urval och platsfördelning	7
------------------------------	---

5.1 Urval till utbildningar som leder till konstnärlig examen	8
---------------------------------------------------------------	---

5.2 Bedömningsgrupper för urval till program	9
----------------------------------------------	---

5.3 Särskilda bestämmelser om urval och platsfördelning till Konstfacks ämneslärarprogram	9
----------------------------------------------------------------------------------------------	---

5.4 Övriga behöriga sökande och sena anmälningar	9
--------------------------------------------------	---

5.5 Särskiljande vid lika meritvärde	9
--------------------------------------	---

5.6 Särskild urvalsgrupp för avgiftsskyldiga sökande	9
------------------------------------------------------	---

6. Antagningsbeslut	10
---------------------	----

6.1 Svarskrav	10
---------------	----

6.2 Antagningsbeslut med återkallelseförbehåll	10
------------------------------------------------	----

6.3 Återkallelse av antagningsbeslut på grund av oriktiga uppgifter	10
---------------------------------------------------------------------	----

6.4 Reservantagning	10
---------------------	----

6.5 Anstånd	11
-------------	----

6.6 Registrering	11
------------------	----

7. Överklagande och omprövning	12
--------------------------------	----

8. Övriga bestämmelser	12
------------------------	----

8.1 Kurser inom program	12
-------------------------	----

8.2 Inställd utbildning	12
-------------------------	----

Del 2 Forskarnivå:

9. Anmälan och utlysning av utbildningsplats, forskarnivå	13
9.1 Utlysning av utbildningsplats	13
10. Behörighet till forskarnivå	13
10.1 Grundläggande behörighet	13
10.2 Särskild behörighet	13
10.3 Konstfacks särskilda behörighetskrav för forskarutbildningen	14
11. Urval till forskarnivå	14
12. Antagningsbeslut för forskarnivå	14
12.1 Överföring av doktorand	14
13. Överklagande forskarnivå	15

1. Inledning

Alla universitet och högskolor är skyldiga att ha en antagningsordning som fastställs av högskolestyrelsen. Det framgår av högskoleförordningen (HF). I Konstfacks antagningsordning anges de regler för utbildning som högskolan tillämpar när det gäller ansökan, behörighet, undantag från behörighetsvillkor och urval. Där framgår även hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas och hur beslut överklagas. [HF 2 kap. 2§, 6 kap. 3§]

Nedanstående författningar och föreskrifter reglerar antagning till utbildning. De finns att läsa på Universitets- och högskolerådets (UHR:s) och Sveriges riksdags respektive webbplats.

- Högskolelagen (1992:1434 med senare ändringar).
- Högskoleförordningen (1993:100 med senare ändringar) hänvisad till som HF
- Förordning (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor för sökande och studenter som inte är medborgare i en stat inom EES eller i Schweiz.
- UHR:s föreskrifter (UHRFS)

De grundläggande reglerna fastställs av regeringen och finns i HF. UHR fastställer på regeringens uppdrag vissa föreskrifter som gäller för alla högskolor och Konstfack fattar lokala beslut mot bakgrund av dessa. [HF 7 kap.]

Som ett stöd i antagningsarbetet använder sig Konstfack även av SUHF:s rekommendationer, samt Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) bedömningshandbok för bedömning av svenska och utländska gymnasimeriter och utländska akademiska meriter.

2. Besluts- och delegationsordning

Beslut om antagning är delegerade från Konstfacks rektor till förvaltningschef, och vidare till chef för Utbildnings- och forskningsadministrativa avdelningen (UFA).

Del 1 Grund- och avancerad nivå:

3. Anmälan

Anmälan till grund- och avancerad nivå ska göras inom den tid och den ordning som högskolan bestämmer [HF 7 kap. 4 §].

Sökande som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat som omfattas av avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller i Schweiz omfattas av en anmälningavgift. Högskolan ska i de fallen ta ut en anmälningavgift på 900 kronor för att pröva sökandes anmälan om utbildning på grundnivå och avancerad nivå. En anmälan ska inte prövas om inte anmälningavgift betalats in eller att avgiftsfrihet styrkts senast vid den tidpunkt som högskolan bestämt. Information om detta, undantag och särskilda regler för brittiska medborgare och deras familjemedlemmar framgår i förordningen om anmälningavgift och studieavgift (SFS 2010:543).

3.1. Anmälnings- och kompletteringstider

Konstfacks webbplats (www.konstfack.se) är den viktigaste informationskanalen med anvisningar för anmälan och information om anmälnings- och kompletteringstider.

- Arbetsprover ska skickas via www.konstfack.se till Konstfacks arbetsprovportal, alternativt enligt andra instruktioner publicerade på Konstfacks webbplats.
- Information om sista dag att betala anmälningsavgift eller styrka avgiftsfrihet finns på Konstfacks webbplats.
- Detaljerade anmälningsanvisningar finns delvis också på www.antagning.se, www.universityadmissions.se. Konstfack kan även hänvisa sökande dit.

3.2 Sena anmälningar

En utbildning kan vara öppen för sena anmälningar. Anmälningar som kommit in efter sista anmälningsdatum behandlas i mån av tid och plats på utbildningen. Behöriga sökande rangordnas då utifrån ansökningsdatum.

3.3 Antagning till senare del av program

Konstfack kan i enstaka fall besluta om antagning till senare del av program. Det förutsätter att det finns plats på ett programs andra eller senare termin. Prefekt för respektive institution beslutar om antagning till senare del av program ska tillåtas till institutionens utbildningsprogram. Lediga platser kan utlysas via Konstfacks webbplats. De sökande ska uppfylla behörighetskraven som gäller för programmet. De ska även ha tidigare studier motsvarande programmets tidigare terminer. Om det kommer in fler behöriga sökande än det finns lediga platser ska urval ske enligt ordinarie urval i aktuell utbildningsplan.

Antagning till senare del av ämneslärarprogram: Student som genomgått tidigare del av lärarprogram och deltagit i inriktningsstudier vid Konstfacks lärarutbildning får antas till senare del av ämneslärarprogram. Antagningen görs i mån av plats och beviljas inte under första terminen. Ordinarie anmälningsstider gäller (vanligtvis 15 april för hösttermin/15 oktober för vårtermin). Finns det fler ansökningar än platser ska en rangordning göras. Rangordningen görs utifrån studiemeriter.

4. Behörighet

För att kunna antas till utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå måste den sökande uppfylla grundläggande behörighet samt eventuell särskild behörighet för utbildningen.

4.1 Grundläggande behörighet

Bestämmelser om grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå finns i HF 7 kap §§ 5–6, 24, 28–30. Mer information för sökande finns publicerad på www.konstfack.se och på sökandewebsplatserna antagning.se/universityadmissions.se.

4.2. Särskild behörighet

Bestämmelser om särskild behörighet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå finns i HF 7 kap §§ 8–11, 25, 31. Krav på särskild behörighet ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

För att kunna bli antagen krävs att studenten har den särskilda behörighet som gäller för varje program eller kurs.

UHR föreskriver om vilka krav på särskild behörighet i form av gymnasiekurser som ska gälla för program som börjar på grundnivå och leder till en yrkesexamen. Föreskriften berör Konstfacks ämnesläroprogram. Utöver föreskriftens krav får högskolan meddela föreskrifter med krav på sökandes lämplighet till utbildningen. Kraven ska avse sökandes förmåga att tillgodoräkna sig utbildningsmoment med direkt anknytning till kommande yrkesutövningen som lärare. [HF 7 kap 9, 9b §§]. En högskola får, om det finns särskilda skäl, meddela egna föreskrifter för utbildning som påbörjas efter maj 2022. Föreskriften kan gälla krav på andra kurser i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper än de som UHR har föreskrivit. Eller andra villkor än kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper om de betingas av utbildningen eller har betydelse för utbildningens yrkesområde. Innan högskolan meddelar föreskrifter ska UHR ges tillfälle att yttra sig över förslaget. [HF 7 kap 11 §].

En högskola har möjlighet att meddela föreskrifter om särskild behörighet till utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och leder till en konstnärlig examen i form av godkänt resultat på ett konstnärligt prov. [HF 7 kap 8, 9a §§].

För kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare kan Konstfack, om det finns särskilda skäl, besluta om krav för särskild behörighet. UHR meddelar föreskrifter om vilka gymnasiekurser som kan utgöra krav för särskild behörighet [UHRFS 2020:4] (bilaga 3). Om högskolan vill ställa ytterligare krav ska UHR ges möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.

För utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare i högskolan beslutar Konstfack vilken särskild behörighet som gäller.

Särskild behörighet är fastställd i respektive utbildningsplan eller kursplan.

4.3. Reell kompetens och motsvarandebedömning

Grundläggande och särskild behörighet till utbildning på grundnivå och avancerad nivå har den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen [HF 7 kap. 5, 8, 25, 28, 31 §§].

En sökande som anser att den uppfyller behörigheten på annat sätt kan i sin ansökan åberopa sina faktiska kunskaper och kompetenser. I antagningssammanhang kallas det för *reell kompetens*. Bedömning av reell kompetens eller motsvarande meriter kan göras både för grundläggande och särskild behörighet. Blankett för ansökan om reell kompetens (finns på www.antagning.se). Blanketten, skriftlig motivering och dokumentation av studier och/eller yrkeslivserfarenhet skickas in i samband med anmälan.

Vid prövning av reell kompetens för grundläggande behörighet tillämpar Konstfack i ett första steg SUHF:s rekommendationer. Enligt den ska den sökande uppfylla följande:

- Svenska/Svenska som andra språk A och B eller Svenska/Svenska som andra språk 1, 2 och 3
- Engelska A eller Engelska 5 och 6
- Matematik A eller Matematik 1a, b eller c
- Samhällskunskap A eller Samhällskunskap 1b eller 1a1 + 1a2
- Samt tre års arbetslivserfarenhet på minst halvtid efter 19 års ålder

Konstfack prövar även den sökandes kompetens genom en individuell bedömning av åberopade meriter och kvalifikationer.

4.4 Undantag från behörighetskrav

Undantag från behörighetskrav ska göras för sökande som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren [HF 7 kap. 3 §].

Beslut om undantag fattas per utbildning och antagningstermin.

5. Urval

Urval till en utbildning ska göras om antalet behöriga sökande är fler än antalet platser på en utbildning.

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Bestämmelser om vilka urvalsgrunder som får användas är angivna i högskoleförordningen [HF 7 kap 12–23 §§, 26–27 §, samt 32].

Vid urval till utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i högskolan får Konstfack bestämma vilka urvalsgrunder som ska användas och om platsfördelning mellan urvalsgrunderna [HF 7 kap. 23, 26, 27, 32 §§].

Förutom urvalsgrunderna betyg, högskoleprov och tidigare utbildning, kan lokalt beslutade urvalsgrunder bestå av andra särskilda prov än högskoleprovet. De kan även bestå av kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Konstfacks beslutade urvalsgrunder och platsfördelning framgår av respektive utbildningsplan som beslutas av Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN), eller kurstillfälles anmälningsinstruktioner.

5.1. Urval till utbildningar som leder till konstnärlig examen

Vid antagning till utbildning som leder till konstnärlig examen får högskolan fördela samtliga platser på grundval av andra särskilda prov [HF 7 kap. 14 §], till exempel arbetsprover. Urval till Konstfacks utbildningar som leder till konstnärlig examen görs på konstnärlig grund. De baseras på arbetsprover, eventuella särskilda uppgifter och kombineras i vissa fall med intervju.

Urvalet görs vanligtvis i två steg.

- Först görs en samlad bedömning av sökandes arbetsprover och eventuella övriga särskilda uppgifter.
- I nästa steg kallas ett visst antal sökande vidare till intervju. Efter intervjun fastställs den slutgiltiga bedömningen.

Inför varje anmälningstillfälle publiceras detaljerade instruktioner om vilka arbetsprover och uppgifter som ska bifogas för urval till det aktuella anmälningstillfället.

Instruktionerna publiceras på Konstfacks webbplats. Arbetsprover och eventuella särskilda uppgifter ska skickas in till Konstfacks digitala arbetsprovportal, eller enligt anvisningarna för aktuell utbildning publicerade på www.konstfack.se.

5.2. Bedömningsgrupper för urval till program

Bedömningsgrupp utses för varje program eller programinriktning. Bedömningsgruppen utses av prefekt efter beredning i respektive ämnesråd. Bedömningsgruppens uppgift är att lämna förslag till beslut om urval. Bedömningsgruppen granskar sökandes arbetsprover och övriga meriter och ansvarar för att genomföra eventuella intervjuer. Bedömningsgruppen föreslår vilka sökande som bör antas till utbildningsprogram. De ska dessutom föreslå minst lika många reserver som antagna studenter. Reserverna ska rangordnas. Förslaget om antagna och reserver ska protokollföras.

Bedömningsgrupperna ska ha minst följande sammansättning:

- minst två lärare från institutionen (varav minst en är professor)
- två studenter från institutionen
- en företrädare för yrkeslivet (ej anställd på Konstfack)
- en lärarrepresentant utses av prefekten att leda antagningsarbetet. Den personen ska före antagningsarbetet delta i obligatorisk utbildning.

Riktlinjer för bedömningsgrupper:

- När prefekten utser deltagare i bedömningsgruppen, ska en jämn könsfördelning eftersträvas.
- Varje år ska alla institutioner komma in med protokoll över beslut om deltagare i bedömningsgrupper. Det ska ha kommit in till Konstfacks antagning vid Utbildnings- och forskningsadministrativa avdelningen (UFA) senast den tidpunkt som fastställs av chefen för UFA.
- Ersättare för en ordinarie deltagare ska utses och anmälas på samma sätt som ordinarie deltagare.
- Om en deltagare i en bedömningsgrupp är anhörig till sökande, god vän eller har andra relationer till sökande, som kan rubba förtroendet för opartisk bedömning, är deltagaren skyldig att anmäla jäv. En jävig deltagare får inte delta i beredningen om förslag till antagna och reserver.
- Bedömningsgruppens möten är slutna. Obehöriga får inte närvara under gruppens arbete.

5.3 Särskilda bestämmelser om urval och platsfördelning till ämneslärarprogram

Konstfack använder, med stöd av högskoleförordningen 7 kap. § 13 och § 23 tre urvalsgrupper till lärarutbildningen.

Platserna fördelas lika mellan de studenter som antas på:

- betyg och godkända arbetsprover,
- högskoleprovet och godkända arbetsprover
- samt den tredje urvalsgruppen som fått Väl Godkänt på arbetsproverna.

Alla inskickade arbetsprov granskas av en bedömningsgrupp. Man kan få Godkänt (G), Väl Godkänt (VG) eller Underkänt (U) på arbetsproverna. För att kunna bli antagen måste arbetsproverna vara Godkända. I tredje urvalsgruppen placeras de som får betyget Väl Godkänt på arbetsprovet. Antalet samlade poäng i gruppen som fått Väl Godkänt används för att rangordna de sökande.

5.4. Övriga behöriga sökande och sena anmälningar

Den som anmält sig till utbildning och är behörig men som saknar ett meritvärde att konkurrera med i urvalet, placeras i urvalsgruppen "övriga sökande". Övriga sökande avser vanligtvis sökande som inte skickat in arbetsprover/filer för urval till utbildningar som har sådant urval. Övriga sökande placeras efter behöriga sökande som skickat in filer för urval.

Anmälningar som kommit in efter sista anmälningssdag kallas för sena anmälningar. De placeras efter anmälningar som kommit in i tid. Sena anmälningar meritvärderas inte inom ordinarie urvalskriterier utan rangordnas inbördes efter anmälningsdatum (förutsatt att den sökande är behörig). Sena anmälningar rangordnas i urvalet under gruppen "övriga sökande".

Sena anmälningar handläggs i mån av utbildningens behov.

5.5. Särskiljande vid lika meriter

Om två eller fler sökande till ett visst anmälningssalternativ har samma meritvärde används lottning.

5.6. Särskild urvalsgrupp för avgiftsskyldiga sökande

En högskola får besluta att sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet enligt förordningen (2010:543) om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor bara får antas till en utbildning vid separata antagningar. Högskolan bestämmer hur många separata antagningar som ska anordnas till en utbildning. Förordning (2014:37) [HF 4 a §]

Vid antagning till Konstfack kan det tillämpas som en separat urvalsgrupp för avgiftsskyldiga i en aktuell antagningsomgång. Urvalsgruppen ska vara parallell till motsvarande urvalsgrupp för ej avgiftsskyldiga och urvalsgrunderna ska vara desamma. Lägsta meritvärde för de som antas i separat urvalsgrupp i det första urvalet får inte skilja sig väsentligt från den parallella urvalsgruppen. Om det fattas beslut om separat urvalsgrupp ska det framgå av anmälningssinstruktionerna för aktuell antagningsomgång på www.konstfack.se.

6. Antagningsbeslut

Ett maskinellt framtaget antagningsbesked gäller som Konstfacks beslut. [HF 7 kap. 4 §]. Den som är antagen till program eller kurs ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning.

Student kan antas som:

- programstudent
- utbytesstudent - inom ramen för internationellt utbytesprogram
- student på fristående kurs
- student på enstaka kursplats inom program

När det gäller deltagare i uppdragsutbildning så är de inte studenter vid högskolan. De omfattas därför inte av antagningsordningen.

6.1. Svarskrav

Antagna och reserver till en utbildning måste tacka ja för att behålla sin plats. I anmälninganvisningarna och på antagningsbeskedet anges sista svarsdatum. Där anges även hur den sökande kan lämna sitt svar. Vissa antagningsomgångar har bara ett urval. Då finns det inget svarskrav inför ett andra urval. Svar för att kvarstå som antagen/reserv kan i dessa fall begäras in av Konstfack via e-post eller telefon.

6.2. Antagningsbeslut med återkallelseförbehåll

Konstfack kan besluta om villkorad antagning för en sökande som förväntas uppfylla behörigheten innan utbildningen startar.

Den sökande får då till ett visst datum på sig att visa att den uppfyller behörigheten. Om sökande inte har styrkt behörigheten vid angiven tidpunkt kan sökande beslutas vara obehörig och därmed få sitt antagningsbeslut återkallat.

För avgiftspliktig sökande lämnar Konstfack ett antagningsbeslut med förbehåll. För att bli antagen till utbildningen ska en studieavgiftsskyldig sökande betala studieavgiften senast vid tidpunkt angiven på betalningsunderlaget. Om sökande inte betalar in den första aviserade delbetalning av studieavgiften i tid får den sitt antagningsbeslut återkallat.

6.3. Återkallelse av antagningsbeslut på grund av oriktiga uppgifter

Om en sökande har blivit antagen med hjälp av oriktiga eller vilseledande uppgifter kan Konstfack återkalla beslut om antagning eller reservplacering.

6.4. Reservantagning

Antagning till program och kurser sker i en eller två omgångar: urval 1 och urval 2. Därefter görs vid behov reservantagning. Reservantagning pågår för program och kurser till ett visst bestämt datum eller så länge det är möjligt med hänsyn till aktuell utbildning. I första hand ska sökande som finns på särskild reservlista erbjudas plats. Reservantagning kan ske via telefon eller e-post. Kontaktuppgifterna är de som sökande lämnat i anmälan. För reservantagning via telefon gäller att varje student söks minst 3 gånger per telefon under 24 timmar. För e-post gäller svar inom 24 timmar. Uteblivet svar innebär att platsen erbjuds nästa sökande i reservlistan. Konstfack kommer inte

alltid att anta en reserv för varje återbud. Det beror på att Konstfack ibland har gjort ett så kallat överintag. Ett överintag innebär att det har antagits fler personer än det planerade antalet platser.

Om separat antagning tillämpas, kan reservantagning från den urvalsgruppen inte fortgå efter det datum som Konstfack i överenskommelse med Migrationsverket beslutat att studieavgiften ska vara betald.

6.5 Anstånd

Den som är antagen till program eller kurs ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning. Om en person inte kan påbörja studierna vid den tidpunkten kan den få anstånd med att påbörja studierna om det finns särskilda skäl.

Skäl för anstånd kan enligt UHR:s föreskrifter vara "sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter såsom till exempel vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag."

Anståndstiden får uppgå till 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid.

För ansökan om anstånd ska en särskild blankett användas. Blanketten finns på Konstfacks webbplats. Ansökan, motivering och intyg som styrker de åberopade skälen ska skickas till registrator vid Konstfack.

En person som har beviljats anstånd behöver anmäla sig till utbildningen igen och bifoga beslutet om anstånd. Det framgår även av beslutet. Anmälan ska göras på antagning.se/universityadmissions.se inom ordinarie anmälningstid. Sista anmälningdatum finns på Konstfacks webbplats.

Om en avgiftsskyldig sökande betalt in anmälningavgift och beviljats anstånd behöver personen inte betala anmälningavgiften igen för den aktuella utbildningen. Personen behöver anmäla sig till utbildningen igen och bifoga anståndsbeslutet.

6.6 Registrering

Registrering på kurs eller program sker vid utbildningsstarten. Antagna som inte registrerat sig för studier vid Konstfack inom föreskriven tid anses ha lämnat återbud till utbildningsplatsen. Anvisningar för registrering kan ges på antagningsbeskedet och på www.konstfack.se.

Det är inte möjligt att anmäla sig och antas igen till en kurs som en person har gjort ett sent avbrott på. Vid sena avbrott ska personen kontakta institutionen som kursen ges vid, gällande om det är möjligt att omregistreras. Om avbrottet skedde inom tre veckor från kursstart räknas det generellt som ett tidigt studieavbrott. Vid tidiga avbrott ska en ny anmälan till kursen göras.

7. Överklagande och omprövning

Beslut om att sökande inte uppfyller kraven för behörighet till högskoleutbildning, beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren och beslut om avslag på anståndsansökan kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. [HF 12 kap. 2 §]

Det skriftliga överklagandet ska ha kommit in inom tre veckor från att den klagande fått del av beslutet. Om skrivelsen kommer in för sent kan den avvisas. Överklagandet ställs till Överklagandenämnden för högskolan. Beslutet skickas till den i beslutet angivna adressen eller laddas upp enligt de instruktioner som finns på antagning.se och universityadmission.se. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och hur den vill att beslutet ska ändras. Den klagande bör även motivera varför beslutet ska ändras.

Om överklagandet har kommit in för sent kan det avvisas. Annars granskar Konstfack ärendet för att se om något fel har begåtts. Konstfack omprövar beslutet och ändrar det om något fel har begåtts. Handlingarna inklusive det nya beslutet överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan. Om beslutet inte ändras överlämnas även handlingarna, tillsammans med Konstfacks yttrande, till Överklagandenämnden för högskolan för slutlig prövning. Beslut fattat av Överklagandenämnden för högskolan kan inte överklagas.

Ett beslut i fråga om utbildning kan även överklagas till Överklagandenämnden för högskolan om beslutet strider mot lagens diskrimineringsförbud eller förbud mot repressalier. Det kan bland annat gälla beslut om tillträde till utbildning eller anstånd med studiestart [4 kap 18 § diskrimineringslagen (2008:567)].

8. Övriga bestämmelser

8.1 Kurser inom program

Konstfack har möjligt att erbjuda platser på enskilda kurser inom Konstfacks utbildningsprogram. I flertalet förekommande fall ska kursen utannonseras som fristående kurs. I undantagsfall kan antagning ske till enstaka kursplats inom program. Den sökande ska uppfylla kursens grundläggande och särskilda behörighetskrav.

8.2 Inställd utbildning

Kurser och program ges under förutsättning att ekonomiska förutsättningar finns samt att antalet sökande inte blir för lågt. Rektor beslutar att ställa in utbildningstillfälle på grund av ovan nämnda skäl. Ett utbildningstillfälle får inte ställas in efter att sökande meddelats beslut om antagning.

Del 2 Forskarnivå:

9. Anmälan och utlysning av utbildningsplats, forskarnivå

Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer [HF 7 kap. 37 §].

9.1 Utlysning av utbildningsplats

När en högskola avser att anta en eller flera doktorander ska högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta [HF 7 kap. 37 §].

Beslut att utlysa utbildningsplatser på forskarnivå fattas av Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN), efter beredning av Forsknings- och forskarutbildningsutskottet (FFU). Utlysningen ska ha föregåtts av förslag till inrättande av utbildningsplats av prefekt vid aktuell institution.

Utbildningsplatser på forskarnivå vid Konstfack ska utlysas så att antagning sker i konkurrens. Undantag från krav på utlysning kan medges, enligt HF 7 kap, 37 §:

1. vid antagning av en doktorand som ska genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl.

Undantag från utlysning av utbildningsplats beslutas av rektor.

10. Behörighet till forskarnivå

10.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper [HF 7 kap. 39 §].

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl (2010:1064).

10.2 Särskild behörighet

Högskolan får ställa krav på särskild behörighet. De krav som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen [HF 7 kap. 40 §].

10.3 Konstfacks särskilda behörighetskrav för forskarutbildningen

Utöver de särskilda behörighetskraven enligt HF, är följande behörighetskrav beslutade av UFN i den Allmänna studieplanen för forskarutbildning i konstnärlig gestaltning inom bild, form, rum:

- Minst 120 högskolepoäng (eller motsvarande) i ett ämne som är relevant för utbildning på forskarnivå i ämnet konstnärlig gestaltning inom bild, form, rum.
- Dokumenterad erfarenhet som praktiker inom ett område som är relevant för forskarutbildningen.
- Dokumenterad erfarenhet av att skriva inom ämnesområden relevanta för forskarutbildningen.
- Dokumenterade kunskaper motsvarande godkänt betyg i engelska 6.

11. Urval till forskarnivå

11.1 Urval

Urval bland behöriga sökanden ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen [7 kap. 41§ HF].

Bedömning av sökanden utgår från den sökandes förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildningen i konstnärlig gestaltning inom bild, form, rum, och följande bedömningsgrunder tillämpas vid Konstfack:

- Det föreslagna forskningsprojektets konstnärliga kvalitet och relevans för området
- Ämneskunskaper av betydelse för området
- Den konstnärliga praktikens nivå
- Förmåga att arbeta självständigt utifrån initierad kritisk reflektion, visat både i praktik och skrift

Eventuella övriga villkor specificeras i den aktuella utlysningen av utbildningsplats.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande. Förordning (2010:1064).

12. Antagningsbeslut för forskarnivå

För antagning till forskarutbildning gäller antagningsbeslut utfärdat av chef för UFA, på rekommendation av FFU. Om en doktorand antas till utbildning på forskarnivå med en licentiatexamen som slutmål ska skälen för detta särskilt anges

Endast så många doktorander får antas till utbildning på forskarnivå som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering. [HF 7 kap. 34 §].

Till utbildning på forskarnivå får högskolan anta sökande som anställs som doktorand. Högskolan får även anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering,

om högskolan bedömer att

1. finansieringen kan säkras under hela utbildningen, och
2. den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen [HF 7 kap. 36 §].

I de fall antagning medför anställning som doktorand på Konstfack, gäller förfarandet för anställning fastställt i Konstfacks anställningsordning.

12.1 Överföring av doktorand

En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser [HF 7 kap. 38 §].

Vid överföring av doktorand som tidigare påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, gäller att doktoranden själv ansöker om att få överföras till Konstfack. En förutsättning är att doktoranden har haft huvuddelen av sin verksamhet förlagd till Konstfack. Bedömning av den sökandes meriter och relevans för Konstfacks ämne på forskarnivå, möjligheter till tillgodoräknande, finansiering och handledning, görs av en beredningsgrupp bestående av vice-rector för forskning, studierektor för forskarutbildning, samt handläggare på Utbildnings- och forskningsadministrativa avdelningen. Skriftligt beslutsunderlag från beredningsgruppen samt doktorandens ansökan och meriter, ska bifogas beslut att överföra och anta doktorand.

13. Överklagande, forskarnivå

Beslut om behörighet eller antagning till forskarnivå kan inte överklagas. Detta följer av HF 12 kap. 2 och 4 §§.